



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU” TECUCI

Analizat și dezbătut în ședința C.P
din _____

Validat în ședința C.A
din _____

RAPORT GENERAL DE ACTIVITATE

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ÎN ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018



Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor comisiilor metodice și de lucru , precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat și C.E.A.C, precum și situațiilor contabile , referindu-se la perioada 01.09.2017-31.08.2018, fiind un bun prilej de analiză a activității desfășurate la nivelul școlii în vederea punerii în balanță a aspectelor pozitive, dar și a celor negative cu scopul de a reorganiza, acolo unde este cazul, activitatea pentru o bună desfășurare a procesului educativ.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Acțiune al Școlii, elaborate conform legislației în vigoare, pentru atingerea următoarelor **obiective**:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Asigurarea manualelor la clase, în limita posibilităților;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Examenelor Naționale (Evaluarea Națională și Bacalaureat) ;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului nedidactic.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

I. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ ANALIZA SWOT

	Resurse materiale	Resurse umane	Resurse informaționale
Puncte tari	- Școala deține toate documentele de amplasare , are contracte cu toți furnizorii de servicii publice și cu cei de întreținere . -Există trei corpuri de clădiri (A,B,C) care oferă suficient spațiu de desfășurare a activităților specifice. -Fiecare corp deține centralele termică proprie funcțională , rețea electrică nouă (Corp A) , cablu fibra optică, internet (două rețele) , telefonie fixă, fax. - Dotarea laboratoarelor de informatică cu calculatoare noi - Dotarea celorlalte laboratoare, ateliere , saloane (estetică și masaj) cu echipamente necesare desfășurării orelor de practică - Dotarea compartimentelor: manageri,contabilitate, secretariat, administrație, informatician cu echipamente funcționale (calculatoare, imprimante, laptop-uri, multifuncționale, copiatoare, mobilier) - Dotarea catedrelor metodice cu laptop-uri, videoproiectoare, ecrane -Spațiul verde este amenajat și curțile interioare iluminate - Există sală de sport dotată corespunzător - Cabinetul psihopedagogic și biblioteca dotate corespunzător - Grupurile sanitare respectă normele igienico-sanitare -S-au executat lucrări de reparații curente cuprinse în planul operațional, în proporție de 99,99 %; - S-a achiziționat mobilier școlar - S- a achiziționat carte de specialitate și material didactic pentru clasele de postliceală sanitară - S-a achiziționat material didactic pentru toate calificările, conform referatelor, pentru buna desfășurare a activității didactice dar și pentru desfășurarea examenelor	- Încadrarea , în procent de 38% realizată cu profesori titulari, 33% suplinitori, 25% personal asociat, 3,4% pensionari. - Din totalul de 85 cadre didactice la majoritatea disciplinelor: 23 prof. cu gradul didactic I ,11 grad II , 17 cu definitivat , 29 debutanti, 18 cadre personal asociat în regim de plata cu ora, participanți la concurs și participanți la cursuri de formare. -Posturile administrative (personalul didactic auxiliar și nedidactic) sunt ocupate de personal calificat: 6 personal didactic auxiliar și 9 personal nedidactic. - A crescut procentul la Examenale Naționale: Evaluarea Națională și Bacalaureat - Planul de școlarizare a fost îndeplinit în proporție de 100% la clasele de a IX-a liceu, profesională și seral (2 clase liceu, 5 clase profesională de 3 ani și o clasă de seral) - Realizarea în proporție de 100% a planului de școlarizare pentru școala Postliceală Sanitară (4 clase) - Existența psihologului școlar - Organizare concurs pentru ocuparea posturilor vacante de la nivelul școlii - Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare - Majoritatea elevilor sunt navetiști, și beneficiază de decontul navetei	Existența : - bibliotecii școlare (cca. 9000 vol.) - laboratoare de informatică, birourile sunt dotate cu tehnică modernă de calcul și comunicație - calculatoare și laptop-uri performante și rețele internet - telefonie fixă (secretariat, contabilitate) ,fax (contabilitate, administrator) - xeroxuri și copiatoare - abonament LEX - program Edusal - program contabilitate - program bibliotecă - abonament „ Tribuna Învățământului”, „ Școala Gălățeană”, ” Publicație Ghid Management Școlar ” - Fondurilor suficiente, necesare întreținerii bazei materiale pe domenii , precum și procurării consumabilelor .

	- S-a achiziționat carte de specialitate, culegeri de teste pentru examenele naționale - S-a achiziționat material didactic pentru clasele de postliceală sanitară - S-au finalizat lucrările de modernizare ale cabinetului de masaj, cabinetului de nursing, analize laborator - S-a pavat curtea corpului B	- Cadrele didactice beneficiază de decontul navetei - Participarea cadrelor didactice și a elevilor la diferite concursuri școlare și extrașcolare, cu rezultate deosebite. - Unitatea școlară este parteneră în cadrul Proiectului P.O.C.U „ Școala, Prietena Ta!”, lider de proiect fiind U.A.T Tecuci	
Puncte slabe	- Nu s-au realizat lucrările de reparație (asfaltare, modernizare) a terenului de sport -Inexistența unei săli de festivități -Inexistența cabinetului medical	- Elevii înscriși la liceu au media de admitere minimă sau nu au medie - Majoritatea elevilor provin din familii cu situații materiale precare, dezorganizate, cu probleme de educație, cu părinți plecați în străinătate	- Nu s-au achiziționat soft-uri educaționale
Amenințări	Degradarea bazei materiale datorită lipsei de educație a elevilor , dar și a supravegherii acestora pe timpul pauzelor.	- Scăderea a populației școlare în următorii ani - Scăderea nivelului de pregătire a absolvenților de gimnaziu , respectiv a mediei de admitere. -Existența riscului de nerealizare anuală a planului de scolarizare . - Mișcarea personalului didactic de la un an la altul - Unele cadre didactice nu manifestă interes la activitățile școlii	- Inaccesibilitatea agenților economici în vederea încheierii unui număr cât mai mare de contracte de colaborare, cu perspective de angajare a absolvenților .
Oportunități	Școala are contracte : 1.de colaborare cu agenti economici la care anii terminali efectuează practica și care urmează să angajeze elevii ce dovedesc o bună pregătire . 2. de colaborare cu alte instituții	- Colaborarea cu centre de formare în vederea pregătirii și formării continue a cadrelor didactice în domeniile necesare. - Colaborarea cu instituții pentru desfășurarea de activități extra-curriculare - Bună colaborare cu Poliția Locală, Poliția Municipală , Jandarmeria în vederea prevenirii și combaterii delincvenței juvenile în cadrul parteneriatului încheiat anual	- Prezența școlii la Târgurile de Ofertă Educațională , fapt care a contribuit în mare măsură la popularizarea instituției. - Desfășurarea activităților specifice de către Comisia de Orientare Școlară și Profesională ,conform planului de acțiune , prin procedura CEAC și a unor proiecte de inserție profesională și socială.

I.1. ANALIZA NIVELULUI DE ATINGERE A OBIECTIVELOR DIN PLANUL MANAGERIAL

OBIECTIVE	REALIZĂRI – PUNCTE TARI	NEREALIZĂRI-PUNCTE SLABE
P1. O1. Adaptarea ofertei educaționale la necesitățile pieței forței de muncă.	- realizarea în proporție de 100% a planului de școlarizare - încheierea acordurilor de practică cu agenții economici unde elevii claselor de liceu și profesională își desfășoară instruirea practică - încheierea contractului cu Spitalul Municipal pentru desfășurarea orelor de învățământ clinic pentru elevii de la postliceala sanitară - CDL-uri realizate în parteneriat cu agenții economici și avizate de inspectorii de specialitate - CDȘ-ul a fost stabilit în urma consultării părinților elevilor de la clasele de gimnaziu - existența Comisiei de orientare școlară și profesională și a Comisiei pentru curriculum	
P2 O1. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlii O2. Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare ÎPT	- igienizarea spațiilor școlare se realizează conform normelor sanitare; - executare reparații la acoperișul grupurilor sanitare din Corpul A - executare reparații și zugrăveli grupuri sanitare corpul B - executare reparații și zugrăveli sala proiect R.O.S.E - schimbat uși interioare corp A și B - achiziționat mobilier școlar pentru sălile de clasă din corpul A și sala destinată activităților proiectului R.O.S.E - achiziționat și montat parchet în sălile de clasă din corpul A și sala destinată activităților proiectului R.O.S.E - achiziționat instalații de aer condiționat pentru sălile de clasă din corpul A, secretariat, contabilitate și sala destinată activităților proiectului R.O.S.E - dotarea sălilor de clasă cu videoproiectoare și a atelierelor cu mobilier adecvat profilului - achiziționarea de materiale didactice și manuale școlare - achiziționarea de materiale didactice pentru toate calificările necesare desfășurării orelor de pregătire practică și pentru desfășurarea examenelor, conform referatelor de necesitate - achiziționarea de cărți de specialitate și cultură generală pentru Examenle Naționale - achiziție materiale și carte de specialitate pentru clasele de postliceală sanitară - plata viză sănătate pentru 2017-2018 - încheiat contract cu medic de medicina muncii - încheiat contract prestări servicii S.S.M	S-au făcut adrese către Primăria Tecuci în vederea executării de reparații: - reparații teren sport - amenajarea unei parcări pentru personalul unității - amenajarea unei parcări pe domeniul public. - reparații la instalația termică a corpului A

	- plată cursuri de formare și grade didactice - achiziție materiale de curățenie și consumabile - finalizarea lucrărilor de amenajare a cabinetelor de masaj și nursing, precum și analize laborator - finalizarea lucrărilor de pavare a curții corpului B - finalizarea lucrărilor de înlocuire a jgheburilor și burlanelor la acoperișul corpurilor B și C	
P3. O2. Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului.	- participarea cadrelor didactice la consfăturile de început de an școlar - organizarea comisiilor metodice și întocmirea planului de activități - înscrieri pentru examenul de obținere a definitivatului- 1 cadru didactic - 3 cereri pentru prima inspecție în vederea înscrierii la gradul didactic I - 2 cadre didactice au depus dosar în vederea înscrierii la gradul didactic II. - 3 cadre didactice au susținut colocviul pentru gradul I - 2 cadre didactice vor susține inspecția specială pentru obținerea gradului I, cu prezentarea lucrării metodico- științifică - un cadru didactic a susținut inspecția specială pentru obținerea gradului I, cu prezentarea lucrării metodico-științifice. - participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice - organizarea la nivelul unității școlare a cercurilor pedagogice: Matematică, Informatică și Socio- Umane - participarea echipei manageriale la cercul pedagogic al directorilor.	- Slaba implicare a unor cadre didactice în îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului (în calitate de responsabil de catedră dar și în activitatea didactică)
	- procurarea legilor și actelor normative care reglementează sistemul de învățământ, imediat după publicarea acestora în Monitorul Oficial ; - s-au realizat asistențe la ore de către director și membrii C.E.A.C -informarea prin mijloace specifice ale instituției (anunțuri în cancelarie, internet) asupra noutăților din sistem ; - studierea și aprofundarea noutăților în domeniul legislației școlare. - aplicarea corectă a legislației în vigoare - controlul conformității completării documentelor școlare - respectarea procedurilor pentru Sănătate și Securitate a Muncii și pentru Situații de Urgență prevăzute de legislația în vigoare pentru toate activitățile desfășurate ; - s-au elaborat decizii interne curente de scurtă și lungă durată - s-a monitorizat activitatea personalului didactic auxiliar și	- nu s-a monitorizat îndeaproape întocmirea planurilor de lecție (schițelor) pentru profesorii debutanți; - au existat nereguli în completarea documentelor școlare;

	nedidactic -se manifestă interes pentru colaborarea cu alte instituții școlare și încheierea de parteneriate	
P5 O5.1: Facilitatea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar	- au fost trimise înștiințări părinților cu referire la situația școlară a elevilor; - doamna psiholog a derulat activități cu elevii aflați în situație de risc. -au demarat activitățile din cadrul proiectului R.O.S.E, cu privire la prevenirea și reducerea abandonului școlar	- există familii cu care nu se poate comunica
P6. Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT	- s-au încheiat contracte de pregătire practică cu agenții economici pentru desfășurarea orelor de instruire practică pentru elevii claselor de liceu, profesională și postliceală sanitară - au fost înregistrate solicitările agenților economici legate de calificările claselor de învățământ profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019	- la profilul Construcții, instalații și lucrări publice agenții economici parteneri se află în impas financiar și pregătirea practică este deficitară.
P7. O1: Creșterea procentului de promovabilitate, îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și orientarea școlară și profesională	- din totalul de 874 elevi rămași înscriși în acest an școlar au promovat 799 de elevi, reprezentând un procent de promovabilitate de 91,42 % , procent în scădere față de anul școlar trecut (93,28%) - activitatea Comisiei de Orientare Școlară și Profesională a avut ca principale activități identificarea, prin chestionare, a intereselor profesionale ale elevilor, stabilirea unor întâlniri cu specialiști din diferite domenii	- predomină mediocritatea mediilor elevilor - mulți elevi nu rezolvă temele pentru acasă;
O2: Combaterea absenteismului și abandonului școlar în vederea creșterii randamentului la învățătură al elevilor	- au fost trimise informări către familiile elevilor care nu frecventează; - s-au desfășurat lecții de dirigenție cu această temă; - activitatea Consiliului Elevilor are ca principal obiectiv atragerea acestora în desfășurarea unor activități care să dezvolte o atitudine pozitivă față de școală	- absenteismul reprezintă o reală amenințare pentru școala noastră, problemele financiare, familiale duc la creșterea abandonului școlar; - au fost exmatriculați 101 elevi, datorită absențelor
O3: Îmbunătățirea activității educative extracurriculare prin derularea de parteneriate școlare și proiecte cu accent pe combaterea fenomenului de violență.	- parteneriate cu Casa David Austin, Biblioteca Municipală „Ștefan Petică”, Protoieria Tecuci, Casa de Cultură Tecuci , ISU- Secția Pompieri Tecuci, Școala Gimnazială „General Dumitru Dămăceanu” Cosmești , Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu” București , Asociația Mediatorilor din România, Universitatea „Danubius” Galați, U.A.T Tecuci, Spitalul Municipal, Asociația Semper Musica, Muzeul Mixt Tecuci, Școala Gimnazială nr.1 „Anghel Rugină” Tecuci, Cabinetul Medical Individual, dr. Idor	- elevii nu manifestă interesul dorit în vederea implicării în activitățile extrașcolare - problemele financiare împiedică desfășurarea unor activități de mai mare amploare -faptul că sunt navetiști și depind de mijloacele de transport în comun îngreunează activitatea extrașcolară -lipsa unui spațiu adecvat

	Rodica. -s-au desfășurat numeroase activități extrașcolare pe diverse teme educaționale ce reies din raportul Consilierului educativ și al Comisiile metodice	- implicarea Consiliului Elevilor în mai multe activități extrașcolare
--	---	---

1. CURRICULUM

✚ În conformitate cu **Ordinul de ministru cu privire la aprobarea planurilor- cadru de învățământ și a Metodologiei de aplicare a planului- cadru** cuprinsă în nota de prezentare, s-au elaborat următoarele documente:

- Schemele orare ale tuturor claselor corespund numărului de ore alocat fiecărei discipline din Trunchiul comun, Curriculumul diferențiat și Curriculumul la decizia școlii;
- Oferta curriculară din C.D.Ș cuprinde ore opționale stabilite după consultarea elevilor, părinților și a cadrelor didactice;
- C.D.L-urile au fost avizate de I.Ș.J Galați și au fost întocmite în conformitate cu legislația în vigoare, în colaborare cu agenții economici.

✚ În cadrul școlii funcționează **7 arii curriculare constituite din catedre metodice**:

- La începutul anului școlar s-au întocmit dosarele catedrelor și ariilor curriculare conform unui opis a cărui structură a fost stabilită în mod unitar pentru toate catedrele și ariile curriculare;
- În conformitate cu programele școlare în vigoare au fost întocmite planificările anuale și semestriale de către toate cadrele didactice;
- Conform R.O.F.U.I.P responsabilii catedrelor , ariilor curriculare și comisiilor de lucru au întocmit Rapoarte de activitate care au fost anexate prezenului raport, precum și la dosarul ariei curriculare/ comisiei de lucru.

✚ Manualele școlare utilizate în unitatea noastră sunt cele în vigoare, iar auxiliarele și alte echipamente sunt adaptate specificului nevoilor și profilului școlii. La începutul anului școlar au fost achiziționate manuale școlare pentru clasele de gimnaziu și liceu.

✚ În școală s-au constituit **9 comisii cu caracter permanent (Comisia pentru Curriculum, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia S.S.M, P.S.I și pentru Situații de Urgență, Comisia pentru Control Managerial Intern, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia pentru programe și proiecte educative).**

✚ Comisiile cu caracter temporar și ocazional au fost constituite conform R.O.F.U.I.P în vigoare , desfășurând activitatea în baza deciziei emise de directorul unității, doar în anumite perioade ale anului sau ori de câte ori se impune.

✚ Responsabilul, împreună cu membrii fiecărei comisii au întocmit dosarul comisiei care cuprinde: decizia de constituire, scopul și obiectivele, activitățile propuse, procesele verbale ale ședințelor, documente relevante pentru comisie, dovezi ale activităților.

1.1 PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA

Puncte tari

- ✚ în urma asistențelor la clasă (48 observări de lecții, 31 cadre didactice observate) efectuate de membrii CEAC și directori, s-a constatat o bună pregătire metodică și științifică la majoritatea cadrelor didactice
 - 16,66 % din cadrele observate au obținut nota 5;
 - 33,33 % au obținut nota 4 ;
 - 37,5 % nota 3
 - 12,5 % nota 2
- ✚ diversitatea metodelor de lucru și a materialelor didactice folosite;
- ✚ implicarea tuturor elevilor în activitățile desfășurate pe parcursul lecțiilor; detalierea sarcinilor de lucru astfel încât elevii să reușească realizarea lor;
- ✚ obiectivitatea notării;
- ✚ s-au desfășurat ore de pregătire suplimentară pentru examenele naționale;
- ✚ dezvoltarea abilităților înființarea firmei de exercițiu.
- ✚ s-au elaborat Planuri de Intervenție Personalizată pentru elevii cu C.E.S;
- ✚ s-au desfășurat activități de predare- învățare- evaluare la domiciliu , în cazul elevului cu școlarizare la domiciliu, conform graficului;
- ✚ s-au furnizat elevilor diferite tipuri de activități de evaluare, care să răspundă nevoilor acestora;
- ✚ detalierea sarcinilor de lucru astfel încât elevii să reușească realizarea lor;

Puncte slabe

- ✚ în urma asistențelor efectuate de către membrii CEAC și directori, s-au constatat următoarele aspecte referitoare la activitatea personalului didactic, care trebuie îmbunătățite: elaborarea și prezentarea proiectului didactic în cazul cadrelor didactice debutante, dozarea necorespunzătoare a timpului alocat orei de curs; nerespectarea momentelor lecției conform documentelor proiective; motivarea notelor acordate; selectarea unei varietăți de materiale și resurse pentru a sprijini nevoile elevilor;
- ✚ s-au înregistrat la unele discipline aspecte ce pot fi îmbunătățite și anume: anunțarea competențelor lecției, justificarea notării, explicarea clară a scopurilor lecției, detașarea de materialul informativ, asigurarea disciplinei la ore prin captarea atenției elevilor
- ✚ lipsa de continuitate a cadrelor didactice la clasă se reflectă negativ asupra nivelului de pregătire al elevilor;
- ✚ scăderea motivației și a interesului elevilor pentru școală;
- ✚ nu se folosesc fișe de documentare acolo unde lipsesc manualele;
- ✚ nu se definesc și explică noțiunile noi;
- ✚ nu sunt împărțite sarcinile de învățare în pași mici de realizare;
- ✚ nu se reduc la minim diferitele preocupări ale elevilor și întreruperile de la lecție.

1.2 PROMOVABILITATEA

PROMOVABILITATEA ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 : 91, 42 % în scădere față de anul 2016- 2017 : 93, 28 %

Forma de învățământ	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Nr. elevi repetenți	Nr.elevi Exmatriculați și retrași	Procent de promovare
Înv. Gimnazial	VI-VIII	37	37	36	1	-	97,30 %
PROCENT GIMNAZIU : 97, 30 %							
Înv. Liceal zi	IX- XII	241	200	180	21	44	90 %
PROCENT LICEU ZI : 90 %							
Înv. Profesional	IX- XI	367	356	304	52	11	85,4 %
PROCENT PROFESIONALĂ: 85, 4%							
Înv. Liceal seral	IX - XIII	137	104	104	-	33	100 %
PROCENT LICEU SERAL : 100 %							
Înv. Postliceal	Anul I+II+III	257	177	175	2	80	98,87 %
PROCENT POSTLICEALĂ: 98, 87 %							
Total școală		1025	874	799	76	168	91, 42 %

1.3 REZULTATELE ELEVILOR DE CLASA A VIII- A LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ

Anul	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	Medii între:				Proc. prom. Română	Proc. prom. Matematică	Procent de promovare
				1- 4, 99	5- 6, 99	7- 8, 99	9 -10			
2017-2018	6	6	5	1	4	1	-	100 %	50 %	83, 34 %

Rezultatele elevilor la examenul de EVALUARE NAȚIONALĂ comparativ cu anii anteriori:

Anul	Nr. Elevi înscriși	Nr. Elevi prezenți	Nr. Elevi promovați	Medii între:				Proc. prom. Română	Proc. prom. Matematică	Procent de promovare
				1-4,99	5-6,99	7-8,99	9-10			
2014-2015	12	12	4	7	1	3	1	58,33%	33,33%	33,33%
2015-2016	11	11	5	6	2	3	0	54%	36,36%	45,45%
2016-2017	19	18	10	7	2	8	1	83,33 %	55,55 %	55,55%
2017-2018	6	6	5	1	4	1	-	100 %	50 %	83, 34 %

În anul școlar 2017 – 2018 , la Evaluarea Națională au participat 6 elevi de clasa a VIII-a , în procent de 100 %. Procentul mediilor peste 5 fiind de 83,34 %, iar procentul de promovare este 83,34 %.

Înscrierea elevilor în liceu și școli profesionale este în procent de 100 %.

Evaluarea Națională la clasa a VI-a, s-a desfășurat în conformitate cu metodologia în vigoare. Rezultatele școlare obținute în urma **Evaluărilor Naționale** la clasa a VI-a au fost bune, fiind discutate cu elevii și aduse la cunoștință părinților.

**1.4 REZULTATELE ELEVILOR DE CLASA A XII – A (zi) și a XIII-a (seral)
LA EXAMENUL DE BACALAUREAT**

➤ **Elevi din seria curentă**

Anul	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	Medii între:				Procent de promovare
				6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
2015-2016 sesiunea 1	36	32	11	6	5	-	-	34,38%
2015-2016 sesiunea 2	20	20	2	1	1	-	-	10%
2016-2017 sesiunea 1	41	37	15	8	6	1	-	40,54 %
2016-2017 sesiunea 2	25	20	3	3	-	-	-	15 %
2017-2018 sesiunea 1	59	43	11	7	2	2	-	25, 58 %
2017-2018 sesiunea 2	29	28	6	4	2	-	-	21.43 %

➤ **Elevi din seriile anterioare**

Anul	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	Medii între:				Procent de promovare
				6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
2015-2016 sesiunea 1	29	25	3	3	-	-	-	12%
2015-2016 sesiunea 2	17	12	1	1	-	-	-	8%
2016-2017 sesiunea1	34	29	10	10	-	-	-	34,48 %
2016- 2017 sesiunea 2	14	12	2	2	-	-	-	16,66%
2017-2018 sesiunea 1	84	62	16	12	2	2	-	25,81 %
2017-2018 sesiunea 2	18	17	5	5	-	-	-	29, 41 %

Rezultatele elevilor la examenul de BACALAUREAT comparativ cu anii anteriori

➤ Elevi din seria curentă și seriile anterioare

Anul	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi promovați	Medii între:				Procent de promovare
				6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
2014-2015 sesiunea 1	59	46	19	14	5	-	-	41,30%
2014-2015 sesiunea 2	46	30	4	4	-	-	-	13,33%
2015-2016 sesiunea 1	65	57	14	9	5	-	-	24,56%
2015-2016 sesiunea 2	37	32	3	2	1	-	-	9,38%
2016-2017 sesiunea 1	75	66	25	18	6	1	-	37,87 %
2016-2017 sesiunea 2	39	32	5	5	-	-	-	15,62 %
2017-2018 sesiunea 1	84	62	16	12	2	2	-	25, 81 %
2017-2018 sesiunea 2	47	45	11	9	2	-	-	24, 44 %

Analiza cauzelor rezultatelor la Examenul de Bacalaureat

- Prevederile metodologiei Examenului Național de Bacalaureat și a listei disciplinelor de examen , inclusiv a condițiilor de obținere a mediei de promovare (6,00) , se mențin , fapt care a dezavantajat în special pe absolvenții I.P.T.
 - Interesul scăzut și chiar imposibilitatea candidaților din seria curentă de a frecventa orele suplimentare de pregătire inițiate de școală
 - În pofida anunțării în timp real a candidaților , atât despre programe și conținuturi, cât și despre demararea unui program intensiv de pregătire suplimentară pentru examen , aceștia fie nu au tratat cu seriozitate aceste probleme , fie au renunțat în fața volumului mare de muncă în vederea atingerii tuturor obiectivelor , optând pentru atingerea lor în etape (sesiunea a doua , respectiv sesiunile ulterioare)
- Având în vedere datele de intrare (nivelul cunoștințelor dobândite și explicit regăsite în media de admitere liceu și în rezultatele testelor predictive), rezultatele obținute erau previzibile , arătând totuși evoluție în planul pregătirii socio-profesionale. Abordarea în etape a examenului de bacalaureat dă o șansă categoriilor de beneficiari pe care le deservim să finalizeze cursurile liceale și cu examen de bacalaureat.

Măsuri remediale propuse pentru anul școlar 2018-2019

- a) Informarea încă de la începutul anului școlar ,atât a viitorilor candidați , cât și a familiilor acestora cu privire la :
- rezultatele examenului din anul anterior și principalele cauze ale acestora .
 - noua metodologie de examen : 2018-2019 –calendar , programe, tipuri de subiecte / discipline . Aceste date vor fi afișate și în vederea consultării lor de către candidații din serie anterioară
- b) Demararea programului de pregătire suplimentară la toate disciplinele la care viitorii absolvenți susțin examen , conform pronunțării opțiunilor .
- c) Pregătirea va fi organizată pe catedre și va fi suținută de profesori titular ai catedrelor la clasele terminale , astfel încât să poată conține și unități de învățare remedială depistată în timpul orelor de curs .
- d) Utilizarea în redactarea subiectelor lucrărilor scrise de itemi de tipul celor abordați în cadrul examenului de bacalaureat .
- e) Desfășurarea unei campanii de consiliere psiho-pedagogică a viitorilor absolvenți.
- f) Derularea activităților de pregătire la disciplinele de examen din cadrul Proiectului R.O.S.E, în vederea creșterii procentului de promovabilitate la examenului de Bacalaureat și a scăderii abandonului școlar.

1.5 PROMOVABILITATEA LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Nivelul: 3, 4, 5

An școlar	Promovabilitate Examenul de certificare a competentelor profesionale-rezultate raportate la elevii prezenti	
	Sesiunea iunie	Sesiunea august
2014- 2015	100%	100%
2015-2016	100%	100% (A.M.G)
2016- 2017	100%	100% (A.M.G)
2017-2018	100 %	100% nivelul 4 și A.M.G

1.6 CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

În anul școlar 2017-2018 elevii liceului au participat la diferite concursuri școlare, obținând următoarele rezultate:

- **Premiul II** la secțiunea cele mai bune materiale promoționale, premiul III la secțiunea cel mai bun spot publicitar si premiul III la secțiunea cele mai multe tranzacții, la Târgul National al Firmelor de exercițiu „Viitorul începe azi” Ediția a VI-a, Bacău;
- **Premiul III** la Concursul National de creație artistico-plastica „Târg de mărtișoare”;
- **Premiul III** la Concursul Municipal de Istorie al elevilor „Centenarul Marii Uniri 1918-2018” organizat de Muzeul de Istorie „Teodor Cincu” Tecuci
- **Premiul II** pentru cele mai bune materiale promoționale, premiul III pentru cel mai bun slogan si sigla, mențiune pentru cel mai bun negociator in limba engleza, mențiune pentru cel mai profesionist site, mențiune pentru cea mai buna mascota, mențiune pentru cele mai bune materiale promoționale, mențiune pentru cel mai bun spot publicitar la Târgul National al firmelor de exercițiu „Elevul de azi, antreprenorul de mâine” organizat de Colegiul Economic „M. Kogălniceanu”, Focșani, Ediția a IX-a;
- **3 premii I, 2 premiu II, 2 premii III si 3 mențiuni** la Concursul „Icoana-fereastra spre cer”- organizat de Protoieria Tecuci
- Premiului special pentru „Cea mai reprezentativă siglă” și mențiune la secțiunea „Cel mai reprezentativ slogan” în cadrul Târgului Firmelor de Exercițiu „Costin C. Kirițescu”, ediția a XV-a
- **Premiul III** la Concursul Regional „Caledonia Style ”.
- **Mențiune** la concursul „ Sanitarii pricepuți”
- **Premiul I** la Târgul Ofertelor Educaționale 2018.

1.7 FRECVENȚA ELEVILOR

SITUAȚIA FRECVENȚEI ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2017 -2018:

Forma de învățământ	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Total absențe	Motivate	Nemotivate	Absențe / elev
Înv. Gimnazial	VI-VIII	37	37	1829	471	1358	36
Înv. Liceal zi	IX – XII	241	200	36636	11631	25005	103
Înv. Profesional	IX - XI	367	356	40631	27770	12681	34
Înv. Liceal seral	IX - XIII	137	104	9778	3701	6077	44
Înv. Postliceal	Anul I+II+III	247	177	11650	5940	5710	23
Total școală		1025	874	100.524	49.513	51.011	49

SITUAȚIA COMPARATIVĂ A FRECVENȚEI ELEVILOR CU ANUL ȘCOLAR 2016 -2017:

Forma de învățământ	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Total absențe	Motivate	Nemotivate	Absențe / elev
Înv. Gimnazial	V-VIII	54	55	1551	840	711	13
Înv. Liceal zi	IX – XII	254	226	21112	9512	11600	41
Înv. Profesional	IX - XI	349	279	43109	16954	26155	71
Înv. Liceal seral	IX - XIII	123	95	4298	2808	1490	12
Înv. Postliceal	Anul I+II+III	254	209	7033	3758	3275	13
Total școală		1034	923	77103	33872	43231	42

1.8 STAREA DISCIPLINARĂ

SITUAȚIA STĂRII DISCIPLINARE A ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2017 -2018 – NOTE LA PURTARE SUB 7

Forma de învățământ	Clasa	Elevi înscriși	Elevi cu nota la purtare sub 7(abateri disciplinare și absențe)	Elevi exmatriculați datorită absențelor
Înv. Gimnazial	VI-VIII	37	2	-
Înv. Liceal zi	IX- XII	241	32	18
Înv. Profesional	IX- XI	367	56	11
Înv. Liceal seral	IX XIII	137	-	33
Înv. Postliceal	Anul I+II+III	247	-	39
Total școală		1034	90	101

Notele la purtare între : 9, 99 -7

Total	Gimnazial	Liceu Zi	Profesională	Liceu Seral	Postliceală
2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018
168	-	55	88	23	2

Mediile la purtare sub 7 s-au înregistrat datorită numărului mare de absențe nemotivate, în special la clasele de profesională, liceu zi și seral și postliceală sanitară.

1.9 BURSE ACORDATE ELEVILOR

A. BURSE PROFESIONALE:

- Clasele a IX-a (profesională)
- Clasele a X-a (profesională)
- Clasele a XI-a (profesională)

Aprobate la începutul anului școlar 2017- 2018 (septembrie 2017) - **340 elevi**

Rămase la sfârșitul anului școlar (iulie 2018) - **229 elevi**

B. BANI DE LICEU :

- Clasele a IX-a (liceu)
- Clasele a X-a (liceu)
- Clasele a XI-a (liceu)
- Clasele a XII-a (liceu)

Aprobate la începutul anului școlar 2017- 2018 (septembrie 2017) - **54 elevi**

Rămase la sfârșitul anului școlar (iunie 2018) - **44 elevi**

C. ABONAMENTE ELEVI - 293 elevi

1.10 ÎNDRUMAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

➤ *Obiectivele generale specifice scolii :*

- O1: Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/elevilor indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;
- O2: Dezvoltarea armonioasă a copilului/elevului prin aplicarea unor strategii de intervenție cognitivă, motivațională, emoțională și comportamentală, atât la nivel individual, cât și la nivel de grup;
- O3: Dezvoltarea/implementarea de programe educaționale centrate pe situații de criză personală și de grup, specifice mediului educațional școlar, focalizate pe prevenția unor deficiențe, a unor comportamente de risc / indezirabile ale copiilor, elevilor, tinerilor
- O4: Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;
- O5: Sprijinirea părinților în cunoașterea personalității copiilor și a particularităților vârstei acestora, în vederea optimizării relației copil-părinte
- O6: Asistarea elevilor în procesul de orientare școlară și profesională prin furnizarea de informații specifice, formarea conștiinței de sine, de lume și de alții, descoperirea resurselor și nevoilor personale, pentru optimizarea capacității decizionale

➤ *Obiective operaționale :*

- Dezvoltarea personală și prevenția dispoziției afectiv-negative, a neîncrederii în sine, a comportamentelor de risc, a conflictelor interpersonale, promovarea stării de bine, favorabile copiilor, elevilor, tinerilor;
- Operaționalizarea programelor propuse prin servicii de asistență psihopedagogică pentru orientarea școlară și consilierea carierei.
- Reducerea fenomenului violenței în mediul școlar și social, fenomen cauzat de dizarmonii complexe determinate la nivelul capacității adaptative, al atitudinilor și comportamentelor dizarmonice ale elevilor/tinerilor;
- Eficientizarea rezultatelor participării la programele de educație a tuturor copiilor/elevilor, optimizarea șanselor de succes, prevenirea și reducerea situațiilor de risc educațional, a abandonului școlar
- Consilierea părinților privind funcția educativă a familiei, disfuncții în relația părinte-copil, în probleme legate de: cunoaștere a copiilor lor, înțelegerea nevoilor și a comportamentului lor, identificarea factorilor de risc în integrarea familială, școlară, socială, ameliorarea relației părinte-copil, sprijinirea școlii în educația copilului.
- Promovarea sănătății și a stării de bine a elevilor în vederea adaptării eficiente la viața școlară și extrascolară
- Elaborarea/ implementarea/ monitorizarea/ evaluarea strategiilor și activităților de integrare a tuturor copiilor/elevilor CES , în învățământul de masă;

➤ *Gradul de realizare a obiectivelor:*

Obiectivele au fost realizate în funcție de solicitare, de orarul consilierului dar și al elevilor, prin activități de asistență psihopedagogică la clasă (dirigenție) , consilieri individuale și de grup

1. NUMĂR TOTAL DE ELEVI ASISITAȚI PE NIVEL DE VÂRSTĂ / ȘCOLARIZARE (CONSILIERI INDIVIDUALE)

Prescolari	Invatamant primar	Invatamant gimnazial	Invatamant liceal	SAM
0	0	18	69	0

2. NUMĂR ELEVI CU C.E.S ASISTAȚI

Nr.Crt.	Nume si prenume elev(initiale)	Clasa/Grupa	PIP
1	Ivasc Gabriel	9	x
2	Martis Elena 2017	9	x
3	VERDES	9	x
4	Gogu Cristiana Andrei	10	x
5	MIHAILA CRISTINA BIANCA.	6	x
6	CUZEVITCH DENIS MARIUS	9	x
8	DANAILA NITA FLORIN	8	x
9	PALADE SORIN ELVIS,	12	x
10	MIHAILA CRISTINA BIANCA	6	x
11	PAVEL MADALINA	10	x
12	PANAITE TATIANA.	10	x
13	Manea Iulius	9	x
14	Nare Madalina Nicoleta	10	x
15	VARGHES IULIAN	10	x

3. RAPOARTE PE TIPURI DE PROGRAME DERULATE

Nr.Crt.	Titlu program	Activitate	Perioada	Participanti	Parteneri
1	VIITORUL ESTE ACUM!	Asistenta psihopedagogica colectiva(dirigentie) Orientare/reorientare scolara Consiliere de grup	decembrie noiembrie ianuarie martie aprilie mai iunie	170	diriginte profesor
2.	Managementul invatarii	Consiliere de grup Asistenta psihopedagogica colectiva(dirigentie) Consiliere parinti	decembrie octombrie noiembrie ianuarie februarie martie iunie	262	profesor diriginte
3.	Violenta / Agresivitate	Asistenta psihopedagogica colectiva(dirigentie) Consiliere de grup Consiliere parinti	decembrie octombrie ianuarie februarie martie mai iunie	169	profesor diriginte
4	RAMAI LA SCOALA!-program prevenire absentism	Consiliere de grup Asistenta psihopedagogica colectiva(dirigentie)	decembrie ianuarie februarie martie aprilie iunie	293	profesor diriginte
5	Fii activ, nu captiv!!	Asistenta psihopedagogica colectiva(dirigentie) Consiliere de grup Consiliere parinti	ianuarie februarie mai iunie	213	profesor diriginte
6.	EDUCATIE PENTRU SANATATE	Consiliere de grup	martie iunie	25	profesor diriginte

7.	CONSILIERE PARINTI	Asistenta psihopedagogica colectiva(dirigentie) Consiliere de grup	mai iunie	40	profesor diriginte
8.	PROGRAM CES	Consiliere de grup	iunie	25	diriginte

4. NUMĂR SOLICITĂRI / INTERVENȚII PE TIPURI DE PROBLEME

Nr.Crt.	Tipul de problema	Consiliere individuala			Consiliere de grup	Evaluare psihoaptitudinala
		elevi	parinti	profesori	elevi	elevi
1	Consiliere pentru cariera	7	20	3	10 grupuri 170 participanti	
2	Autocunoastere, dezvoltare personala	15	12	2	Grupuri:8 participanti:349	
3	Disconfort psihic - timiditate, stima de sine scazuta, dificultati socioemotionale	19	10	0	Grupuri:1 participanti:9	
4	Dificultati de invatare (adaptare, integrare scolara, esec, abandon scolar)	15	10	2	Grupuri:2 participanti:4	
5	Agresivitate/violenta, probleme comportamentale	6	10	10	Grupuri:2 participanti:6	
6	Relationarea cu parintii, dificultati familiale	9	10	10	Grupuri:2 participanti:4	
7	Relationarea cu profesorii	8	10	2	Grupuri:6 participanti:22	
8	Relationarea cu colegii / covarstnicii (comunicare, non-discriminare)	5	10	10	Grupuri:4 participanti:67	
9	C.E.S	28	0	3	Grupuri:3 participanti:15	
10	Prevenirea comportamentelor de risc	13	3	5	Grupuri:7 participanti:122	
11	Diagnoza mediu scolar	2	10	5	Grupuri:6 participanti:133	

5. PARTICIPĂRI LA ORE DE DIRIGENȚIE

Nr. total de ore sustinute: 52

Cele mai frecvente 5 teme abordate:

- Stop Bullyngul! (2 ori)
- Toleranta (3 ori)
- Efectele alcoolului si tutunului (2 ori)
- CUM FAC FATA VIOLENTEI (1 ori)
- Valori personale (1 ori)

6. STUDII/CERCETARI

Nr.Crt.	Tema	Grup tinta / Nr. persoane investigate	Instrument folosit
1	Identificarea nevoilor de consiliere	elevi, parinti, profesori	chestionar
2	Analiza mediului educational	profesori diriginti, invatatori	Chestionar
3	OSP		chestionar

7. TIPURI DE INTERVENTII CHESTIONAR

1. Consiliere individuala (total persoane)	109
2. Consiliere de grup (total grupuri)	58
3. Asistenta psihopedagogica colectiva(dirigentie)	52
4. Consiliere parinti	18
5. Orientare/reorientare scolara	13

8. MATERIALE SUPORT REALIZATE

- AFISE
- FISE CONSILIERE
- PROIECTE

9. ACTIVITATI DE PERFECTIONARE

- Conferinta SUPER TEACH
- Anxietatea la copil

10. ALTE ACTIVITATI IN CARE AM FOST IMPLICAT

- partener educational ORA DE NET
- CERC SOCIO-UMANE - Teorie si practica educativa
- CERC METODIC EDUCATORI
- ANXIETATEA LA COPIL /PROIECTUL ROSE/FUNDATIA BUNUL SAMARITEAN -activitati
- CONSTRUIREA SI MENTINEREA LEGATURILOR DE ATASAMENT
- Simpozionul elevilor,,Mesajul meu special CJRAE Bistrita Nasaud
- Ghid oreientare cariera 2018- colaborator CJRAE Galati
- Conferinta Super Teach Bucuresti 2017
- Conferinta internationala La Diversite culturelle et la tolerance dans l'education -Dolj
- Concurs National,, Targ de Martisoare Galati
- Simpozion ,,Si noi suntem flori''Simpozion International ,,WE CAN HELP CHILDREN TO BUILD THE PRESEDENT!''

11. TOTAL ACTIVITATI / INTERVENTII

- 1) Consiliere individuala - 226
- 2) Consiliere de grup - 228
- 3) Asistenta psihopedagogica colectiva(dirigentie) - 52
- 4) Consiliere parinti - 18
- 5) Orientare/reorientare scolara – 3

1.11 CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM

Puncte tari

- ✚ stabilirea calificărilor în funcție de cerințele de pe piața forței de muncă (conform P.R.A.I., P.L.A.I. și în urma consultării agenților economici);
- ✚ calificări în domenii inexistente în alte școli din oraș;
- ✚ planul de școlarizare a fost realizat în proporție de 100%
- ✚ C.D.L - urile au fost întocmite în colaborare cu agenții economici, în conformitate cu unitățile de competență stabilite de M.E.N
- ✚ C.D.Ș. - urile au fost stabilite în urma consultării elevilor și părinților;
- ✚ desfășurarea instruirii practice la agenții economici.

Puncte slabe

- ✚ lipsa manualelor de specialitate;
- ✚ nu s-a realizat baza de date informatizată pentru urmărirea traseului absolvenților.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

Conducerea unei unități de învățământ presupune, în general, o activitate complexă, ce vizează domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme de resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calității în educație, etc.

Calitatea și eficiența managementului unei unități școlare își pun amprenta asupra întregii activități, cât și asupra rezultatelor acestora.

A. Capacitate instituțională

Liceul Tehnologic „Ovid Caledoniu” Tecuci, unitate școlară cu personalitate juridică, în anul școlar 2017-2018 a debutat în condiții optime pentru desfășurarea activității educative .

1. Documentele de proiectare manageriale și planul operațional au fost întocmite la începutul anului școlar respectând condițiile impuse de către ARACIP. A fost revizuit Planul de Acțiune al Școlii și avizat în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație.

2. Liceul Tehnologic „Ovid Caledoniu” Tecuci respectă toate prevederile legale în ceea ce privește organizarea internă a unității și este autorizat ARACIP pentru toate nivelurile de învățământ.

În ceea ce privește compartimentele secretariat, administrativ, contabilitate, acestea funcționează corect și eficient pe întreg parcursul anului școlar.

3. La nivelul școlii există și funcționează eficient sistemul de comunicare internă între elevi-profesori, profesor-profesor, cadre didactice-personal auxiliar și nedidactic și externă conducerea școlii-inspectoratul școlar, consiliul de administrație-consiliul local, consiliul de administrație-părinți.

4. Înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și a informațiilor se face de către compartimentul secretariat și informatician , compartimentele secretariat și informatician gestionând corect și eficient transmiterea informației la timp și cu respectarea securității datelor personale. În acest sens există persoană desemnată prin decizie care se ocupă cu înregistrarea și prelucrarea datelor.

5. Referitor la transmiterea informațiilor și a datelor solicitate către I.Ș.J acestea au fost corecte, complete și transmise în timp util .

6. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi se face prin parteneriat încheiat cu C.M.I, doamna doctor fiind prezentă în școală ori de câte ori este nevoie la solicitarea conducerii școlii. Avem un cabinet medical amenajat, însă nu s-a răspuns pozitiv solicitărilor de a fi angajat personal medical.

7. Paza este asigurată de personalul școlii după un grafic aprobat în Consiliul de Administrație, sistemul de supraveghere video a fost înlocuit în urma realizării documentației privind analiza de risc la securitatea fizică. Serviciul pe școală s-a efectuat după un grafic întocmit corect, la timp și aprobat de către Consiliul de Administrație al școlii.

8. Serviciile de orientare și consiliere pentru elevi sunt asigurate de către psihologul școlii, profesorii diriginți și comisia de orientare școlară și profesională. În acest an școlar elevii au participat la Târgul de Ofertă Educațională atât pentru nivelul liceal cât și pentru cel profesional.

9. Spațiile școlare existente sunt dotate corespunzător și utilizate eficient.

10.Toate spațiile școlare sunt accesibile elevilor și cadrelor didactice; există rampe speciale pentru intrarea în școală a persoanelor cu dizabilități.

11. Pentru secretariat, contabilitate și informatică există spații adecvate funcționării acestor compartimente.

12. Spațiile auxiliare există și sunt funcționale pentru depozitare manuale, produse din programul Lapte-corn, materiale de curățenie, materiale didactice.

13. Există în dotare mijloace de învățământ și auxiliare curriculare și sunt utilizate la parametri normali.

14. Fondul de carte al bibliotecii a fost actualizat în ultimii ani, există spații destinate studiului individual, programul este accesibil tuturor schimburilor, se dorește o mai mare afinență din partea elevilor.

15.-17. Liceul Tehnologic „Ovid Caledoni” Tecuci are un laborator AEL și un laborator de informatică în care se desfășoară orele și predarea la clasă folosind pachetul de lecții în dotare AEL. Și celelalte compartimente beneficiază de sistemul informatic la nivelul școlii. Atât elevii, profesorii și personalul auxiliar au acces la echipamente informatizate. Există internet wireless, videoproiectoare, laptop-uri la fiecare arie curriculară, secretariat, contabilitate, informatician, directori, copiatoare, imprimante.

18. Documentele școlare și actele de studii au fost procurate la timp și completate corect, îndosariate și arhivate corespunzător.

19. Comisia CEAC a elaborat documentația specifică în conformitate cu legislația în vigoare. Personalul didactic și nedidactic are fișe post completate și semnate la începutul anului școlar, precum și fișe de evaluare la sfârșitul anului școlar. Acestea sunt validate în C.P și aprobate în C.A.

B. Eficacitatea educațională

1. Oferta educațională a școlii este oferită de către Comisia pentru Curriculum din școală. Elevii au participat la Târgul de Ofertă Educațională organizat anual de către CJRAE Galați.

2. La nivelul școlii au fost derulate proiecte educaționale. S-au demarat activitățile din cadrul Proiectului R.O.S.E.

3. Comisia pentru curriculum la nivelul școlii, în urma solicitărilor părinților, a elevilor și a agenților economici, a întocmit o listă cu CDȘ-urile și CDL-urile de care beneficiază elevii pe parcursul anului școlar. La ciclul gimnazial predomină studiul informaticii ca disciplină opțională,

iar la nivel liceal și profesională CDL-urile s-au realizat în urma consultărilor cu agenții economici. Acestea sunt adaptate nevoilor și profilului școlii.

4. Cadrele didactice utilizează manualele școlare aprobate, auxiliare și echipamente adecvate specificului unității de învățământ. Strategiile și metodologia didactică sunt centrate pe elev și adaptate specificului cultural al populației școlare. CDȘ-urile și CDL-urile au fost revizuite la începutul anului școlar și aprobate de către inspectorii de specialitate.

5. Rezultatele școlare obținute de elevii clasei a VI-a la Evaluarea Națională au fost bune și foarte bune. La clasa a VIII-a, la Evaluarea Națională procentul de note peste 5 fiind de 61,11 %, iar înscrierea elevilor la liceu și școli profesionale fiind de 100 %. La Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2017, procentul de promovabilitate este de 38,46 %.

6. Activitățile extracurriculare au fost multiple și variate, ele fiind planificate după un program vizat în CA și ținând cont de nevoile elevilor și specificului comunității. Rezultatele acestor activități au fost evaluate la nivelul școlii și popularizate în comunitate.

7. Cadrele didactice ale școlii au participat la activități științifice și cursuri de formare organizate de către CCD Galați, la simpozioane, întâlniri tematice pentru a fi la curent cu noutățile din domeniu.

8. Toate cadrele didactice au participat la activități metodice desfășurate în cadrul Cercurilor Pedagogice pe discipline. Liceul Tehnologic “Ovid Caledoni” Tecuci a organizat următoarele cercuri pedagogice : limbi străine și servicii.

9. Bugetul unității școlare a fost constituit în conformitate cu prevederile legale și cu adecvarea bugetului prognozat în P.A.S. Consiliul de Administrație a școlii a făcut demersuri către Consiliul local pentru suplimentarea surselor de finanțare. Din bugetul existent al școlii aproximativ 25 % a fost folosit pentru dezvoltare.

10. Execuția bugetară a fost corelată cu P.A.S-ul și cu Planul anual de implementare. Aproximativ 25 % din buget a fost utilizat pentru dezvoltare, după asigurarea cheltuielilor salariale și a utilităților.

C. Managementul calității

1. Procedurile de autoevaluare instituțională existente în Manualul de proceduri al școlii au fost aplicate cu scopul optimizării funcționării și dezvoltării școlii.

2. La procesul decizional din unitatea școlară au participat cadre didactice- responsabili comisiilor existente în școală, părinții și elevii.

3. Există în portofoliul comisiei C.E.A.C chestionare centralizate privind feedback-ul activității instructiv educative din școală. Chestionarele au fost aplicate elevilor și părinților.

4.-5. Planul de Acțiuni al Școlii a fost întocmit pentru o perioadă de 4 ani și ține cont de Planul de dezvoltare regională și locală. P.A.S-ul a fost revizuit pe baza rezultatelor evaluării și monitorizării calității și a evaluării rezultatelor învățării.

6.-7. Comisia CEAC a elaborat proceduri pentru optimizarea evaluării învățării, însă aplicarea acestora nu s-a făcut conform planificării. În Consiliul de Administrație al școlii au fost stabilite criteriile privind evaluarea periodică a personalului didactic.

8.-9. Toți elevii și cadrele didactice ale școlii au acces la resursele educaționale ale unității școlare. Există o bază de date a unității școlare care este actualizată permanent de către secretarul și informaticianul școlii.

11.-12. Evaluarea internă a calității se face de către comisia C.E.AC, responsabil prof. Manda Rodica. Portofoliul acestei comisii conține planificarea activităților, completarea bazei de date a ARACIP cu documentele necesare, precum și rapoartele de autoevaluare instituțională anuale (dovadă- portofoliu C.E.A.C).

D. Alte aspecte ale unității de învățământ

1. Consiliul de Administrație al școlii constituit la începutul anului școlar și-a desfășurat activitatea după un program bine stabilit, întrunindu-se de câte ori a fost nevoie, conform planificării activităților.
2. Evaluarea și monitorizarea activității noastre de învățământ a fost făcută prin inspecții școlare și controale tematice din partea I.Ș.J . Aceasta a dus la îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității și dezvoltării unității de învățământ cu legislația în vigoare, privind învățământul, cu proiectul în vederea educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației.
3. În general mulți părinți au fost alături de școală pentru rezolvarea problemelor ivite în timpul anului școlar. E nevoie de mai multă implicare a acestora pentru o bună evoluție a elevilor noștri.
- 4 . Referitor la evaluarea personalului unității: calificativele „foarte bine” sunt obținute în proporție de 99 %.
5. Calificativele obținute de echipa managerială, în urma evaluării I.Ș.J Galați au fost „ foarte bine”.

3. RESURSE UMANE

3.1. PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

În anul școlar **2017-2018** Liceul Tehnologic „ Ovid Caledoniu” beneficiază de aportul a **100 angajați**, după cum urmează:

TOTAL PERSONAL DIDACTIC : 85

PERSONAL DIDACTIC, PERSONAL ASOCIAT: 80

- **Cadre didactice calificate : 62**
- **Personal asociat (cadre didactice din alte școli, maiștri, medici, farmaciști, asistenți medicali, psiholog) : 18**
- **Cadre didactice navetiste: 14**

PERSONAL DIDACTIC DETAȘAT: 3

Plecați
Matematică - Gugilă Dumitru
Lb. engleză - Huțanu Mihai (semestrul I)
Lb. franceză – Chitic Georgeta

Veniți
Matematică – Bîra Simona
Educație Tehnologică- Căpățînă Dumitru

PERSONAL DIDACTIC CONCEDIU CREȘTERE COPIL: 2 (prof. Bejan Dorina, prof. Dragomir Cristina)

FORMAREA PERSONALULUI DIDACTIC:

- **Cadre didactice cu gradul I : 23**
- **Cadre didactice cu gradul II : 11**
- **Cadre didactice cu definitivat: 17**
- **Cadre didactice debutante: 29**

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

FUNCȚIA	POSTURI
CONTABIL ȘEF	1
SECRETAR ȘEF	1
SECRETAR	1
INFORMATICIAN	1
ADMINISTRATOR PATRIMONIU	1
BIBLIOTECAR	1 (2 persoane)
MUNCITOR	1
ÎNGRIJITOR	4
PAZNIC	4
TOTAL PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC : 15	

3.2 ELEVI

TOTAL CLASE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018 : 43

ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL

An școlar 2017-2018		
clasa a VI-a	clasa a VII-a	Clasa a VIII-a
13 elevi	13 elevi	11 elevi
TOTAL ELEVI: 37 elevi înscriși (învățământ gimnazial) TOTAL CLASE: 3		

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL

Nr. crt.	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	An școlar 2017-2018		
			clasa a IX-a	clasa a X-a	clasa a XI-a
1.	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	1. Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	-	1 clasă 26 elevi	1 clasă 25 elevi
		2. Bucătar	1 clasă 28 elevi	-	-
2.	ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	3. Frizer- coafor- manichiurist- pedichiurist	1 clasă 29 elevi	1 clasă 26 elevi	1 clasă 29 elevi

3.	COMERȚ	4. Comerciant- vânzător	-	1 clasă 25 elevi	1 clasă 20 elevi
		5. Recepționar- distribuitor	1 clasă 29 elevi	-	-
4.	INDUSTRIE ALIMENTARĂ	1. Brutar- patiser- preparator produse făinoase	-	1 clasă 24 elevi	-
		2. Operator în prelucrarea legumelor și fructelor	1 clasă 29 elevi	-	-
5.	CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	1. Instalator în instalații tehnico- sanitare și de gaze	1 clasă 24 elevi	-	-
		2. Zidar- pietrar- tencuitor	-	1 clasă 30 elevi	1 clasă 23 elevi
TOTAL ELEVI: 367 elevi înscriși (învățământ profesional) TOTAL CLASE: 14			139 elevi	131 elevi	97 elevi

ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ZI

Nr. crt.	PROFILUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	An școlar 2017-2018			
			clasa a IX-a	clasa a X-a	clasa a XI-a	clasa a XII-a
1.	SERVICII	1. Organizator banqueting	1 clasă 21 elevi	1 clasă 32 elevi	1 clasă 25 elevi	1 clasă 28 elevi
		2. Tehnician în activități economice	-	1 clasă 16 elevi	1 clasă 21 elevi	1 clasă 19 elevi
		3. Tehnician în activități de comerț	1 clasă 24 elevi	-	1 clasă 29 elevi	1 clasă 26 elevi
TOTAL ELEVI: 241 elevi înscriși (învățământ liceal zi) TOTAL CLASE: 10			45 elevi	48 elevi	75 elevi	73 elevi

ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL SERAL

Nr. crt.	PROFILUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	An școlar 2017-2018				
			clasa a IX-a	clasa a X-a	clasa a XI-a	clasa a XII-a	clasa a XIII-a
1.	SERVICII	1. Tehnician în activități de comerț	-	-	-	1 clasă 29 elevi	1 clasă 26 elevi
		2. Tehnician în gastronomie	1 clasă 32 elevi	-	-	-	-
2.	RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	1. Tehnician în industria alimentară	-	1 clasă 26 elevi	1 clasă 23 elevi	-	-
TOTAL ELEVI: 136 elevi înscriși (învățământ liceal seral) TOTAL CLASE: 5			32 elevi	26 elevi	23 elevi	29 elevi	26 elevi

ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL

Nr. crt.	DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	An școlar 2017-2018		
			Anul I	Anul II	Anul III
1.	SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ	1. Asistent medical generalist	1 clasă 27 elevi	1 clasă 24 elevi	1 clasă 27 elevi
		2. Asistent medical de farmacie	1 clasă 27 elevi	1 clasă 23 elevi	1 clasă 24 elevi
		3. Asistent medical de laborator	1 clasă 27 elevi	1 clasă 11 elevi	1 clasă 9 elevi
2.	ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	1. Tehnician maseur	1 clasă 24 elevi	1 clasă 15 elevi	-
TOTAL ELEVI: 238 elevi înscriși (învățământ postliceal) TOTAL CLASE: 11			105 elevi	73 elevi	60 elevi

- ELEVI ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR

Total elevi	Gimnazial	Liceu zi	Profesională	Liceu seral	Postliceală
2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018
1025	37	241	367	137	247

- ELEVI RĂMAȘI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR

Total elevi	Gimnazial	Liceu zi	Profesională	Liceu seral	Postliceală
2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018
860	37	200	356	90	177

- *ELEVI EXMATRICULAȚI*

Total elevi	Gimnazial	Liceu zi	Profesională	Seral	Postliceală
2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018	2017-2018
101	-	18	11	33	39

ACTIVITATEA COMISIILOR

ARIA CURRICULARĂ „ LIMBĂ ȘI COMUNICARE ”

Responsabil : prof. Huian Elena

Catedra de limba și literatura română

Responsabil: prof. Huian Elena

Activitatea Comisiei metodice a disciplinei limba și literatura română s-a desfășurat în conformitate cu sarcinile de serviciu cuprinse în fișa postului și cu Planul de activități propus pentru acest an școlar.

Planificările s-au întocmit prin raportare la programele școlare, graficul de pregătire practică a elevilor, conținuturile specifice claselor liceale și celor profesionale.

Toate doamnele profesoare au participat la consfătuirea de început de an și la ședințele semestriale ale Cercului metodic nr.10, licee- Tecuci. În primul semestru fiecare colegă a susținut referate cu următoarele teme:

Filimon Irina- *Strategii didactice eficiente pentru dezvoltarea competenței de exprimare în limba română literară a elevilor de liceu; Greșeli frecvente de vocabular în rândul elevilor de liceu/adolescenților*

Palade Aida- *Modalități didactice de a corecta greșelile frecvente de vocabular în rândul elevilor de profesională/ adolescenților de către profesorul de limba și literatura română*

Huian Elena și Topa Crina- *Adecvarea discursului unui elev de liceu la un anumit stil funcțional de redactare și expunere (orală sau scrisă) în limba română literară.*

În perioada 8- 10 octombrie s-a desfășurat în Tecuci *Festivalul Internațional al Aforismului*. Cu această ocazie școala noastră a fost antrenată în programul organizatorilor prin desfășurarea unei ample întâlniri cu scriitori premiați. Activitățile au fost următoarele:

- 1. Prezentarea istoricului școlii și a biobibliografiei scriitorului Ovid Caledoniu-** prof Țopa Crina
- 2. Epigrama și aforismul- esențele tari ale literaturii ținute în sticlețe mici-** prof. Huian Elena

3. **Activitate interactivă cu elevii/invitații**- aforisme cvintet, acrostih- prof. Palade Aida

4. **Prezentarea produselor elevilor** – Aforisme –literatură, liceu- prof. Filimon Irina

Două eleve ale doamnei Huian Elena au participat la concursul organizat de Scoala nr.3 Liești, *Desenează-mi din poveste* și au primit un premiu și o mențiune. Eleva Enache Violeta, coordonată de subsemnata, a participat la concursul din cadrul Festivalului aforismului și la concursul organizat de Biblioteca municipală *Când vioarele tăcură...poezia lui răsună* unde a primit o mențiune.

Domnișoara Filimon Irina a prezentat în luna noiembrie referatul cu tema – *Instrumente lingvistice și retorice de analiză a textului literar*. Colega Palade Aida a susținut în luna decembrie un referat intitulat *Lucrul cu manualul, o metodă mereu actuală*. Doamna Țopa Crina a prezentat materialul *Transpunerea creativ-aplicativă a operelor studiate la clasă*.

Doamnele Țopa Crina și Huian Elena au conceput și au aplicat testele inițiale din cadrul proiectului ROSE în vederea selectării elevilor ce vor participa la activitățile de sprijin.

În cadrul proiectului *Marii clasici*, demarat de domnișoara Filimon Irina, s-au desfășurat activitățile: *Basmul toamnei* și *Întoarcerea la Eminescu*.

Pe parcursul celui de-al doilea semestru au continuat activitățile din cadrul proiectului ROSE, s-a asigurat buna desfășurare a simulărilor examenelor naționale, Evaluarea Națională 2018 - clasa a VI-a.

Domna Țopa Crina și domnișoara Filimon Irina au susținut prezentarea lucrării în vederea obținerii gradului didactic I cu temele: *Modalități extracurriculare de abordare a problematicii personajului feminin în porza interbelică* și *Valorificarea curriculară și extracurriculară a poeziei în învățământul liceal*.

Doamna Huian Elena a participat în calitate de evaluator la examenele naționale și la Concursul *Paradigmele postmodernității*.

Examenul de Bacalaureat 2018

Sesiunea iunie-iulie

Înscriși	Prezenți	Promovați la limba și literatura română	Procentual
84	62	49	79%

Note

5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99
25	16	6	2

Se observă că predomină notele mai mici, însă pentru noi este o reușită faptul că elevi care au fost admiși cu medii sub 5 sau fără a fi susținut Evaluarea Națională au reușit să promoveze la disciplina pe care o predăm.

În sesiunea august-septembrie s-au mai înscris/reînscris 17 elevi. Dintre aceștia au mai promovat la disciplina limba și literatura română încă 6 elevi.

Examenul de Evaluare Națională 2018

Au participat 6 elevi și au promovat 4 la disciplina limba și literatura română.

Prezentul material constituie o analiză a activității catedrei cu scopul îmbunătățirii acesteia.

ARIA CURRICULARĂ „ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ”

Responsabil : prof. Movileanu Sergiu

În anul școlar 2017-2018, Comisia metodică „ Matematică și științe” formată din două catedre, catedra de matematică și catedra de fizică-chimie-biologie, și-a propus următoarele obiective:

- Ameliorarea calitatii procesului de predare-invatare si ridicarea randamentului scolar
- Dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practica
- Constatarea disfuncțiilor, analiza blocajelor și masuri pentru înlăturarea lor
- Sprijinirea activității de perfectionare a cadrelor didactice prin participarea la acțiuni de formare continua
- Responsabilizarea cadrelor didactice în folosirea materialelor didactice la activitățile desfășurate

Activitățile s-au desfășurat în baza Planului managerial al Comisiei metodice „Matematică și Științe”, și a Planurilor Operaționale ale catedrelor, pentru anul școlar 2017-2018, materializat prin programele de activități stabilite la nivelul fiecărei catedre.

Membrii comisiei au fost preocupați în mod prioritar ca în cadrul orelor de curs să folosească metode activ-participative, precum și interdisciplinaritatea, pentru a responsabiliza elevii în desfășurarea acestora, fiind arhicunoscut faptul că ora de matematică este pentru elevi o ora „de chin”.

Prin aceasta s-a dorit motivarea și stimularea elevilor în vederea participării active și eficientizarea activității didactice. Cadrele didactice au fost preocupate permanent de progresul școlar al elevilor, stabilindu-se obiective și planuri de ameliorare. Pregătirea pentru examenele naționale s-a desfășurat conform graficului.

Activitatea de perfecționare continuă a cadrelor didactice s-a realizat prin asistente și interasistente, mese rotunde, referate și dezbateri, cercuri metodice, etc.

Activitatea Catedrei de matematică:

Semestrul I :

- Analiza rezultatelor globale ale claselor la Testarea inițială, probleme tipice existente și măsuri de recuperare ale lor;
- D^{na} profesoara Butunoiu Dana a prezentat referatul “ Interdisciplinaritatea-Un factor de motivație pentru o învățare de calitate”;
- D^{nl} profesor Movileanu Sergiu a prezentat referatele “ Adaptarea demersului didactic la nevoile de învățare ale elevilor și realizarea unei notări ritmice”, “ Modelarea matematică”;
- D^{nl} profesor Duman Alexandru a susținut lecția deschisă cu tema “Progresii aritmetice”;
- D^{ra} profesoara Bira Simona a susținut lecția deschisă cu tema “Funcția de gradul I”, în ambele lecții s-a urmărit valorificarea competențelor dobândite prin cursurile POSDRU;
- Participarea la cercurile metodice: pe data de 18 noiembrie 2017 liceul nostru a organizat Cercul de Matematică cu tema „ Demersuri metodologice privind abordarea diferențiată a elevilor” având ca parteneri ISJ Galați , inspector școlar prof. Viorica Bujor și prof.Oliwer

Dragan. Membrii Catedrei de Matematica au facut fata cu brio solicitarilor la care au fost supusi si s-au implicat pentru o reusita de exceptie a activitatii dupa cum urmeaza:

- Lectie demonstrativa clasa a- XI- a, prof.Sergiu Constantin Movileanu;
- Prezentare „Necesitatea tratarii diferite a elevilor. Strategii didactice adecvate tratarii diferite”, prof. Elena Dana Butunoiu;
- Rezolvare de probleme din G.M, prof. Alexandru Duman.

Semestrul II :

- Masa rotunda cu dezbaterile temei „Lectia, forma fundamentala de organizare a invatamantului. Tipuri si variante de lectii”;
- Referate-Prof. Duman Alexandru “Comunicarea Didactica” ; Prof.Movileanu Sergiu “Evaluarea scolara”;
- Analiza rezultatelor la simularile nationale-masuri remediale;
- Participarea la cercurile metodice: toti membrii Catedrei de Matematica au luat parte la Cercul de Matematica organizat de Liceul Tehnologic din Corod.

PUNCTE TARI

- Planificările anuale si calendaristice au fost intocmite la timp, conform cu programa școlara;
- Participarea membrilor comisiei la toate activitățile organizate de comisia metodică din școală;
- Cunoașterea de către membrii comisiei a prevederilor programelor școlare;
- Perfecționarea continua metodică a cadrelor didactice, înscrierea la grade didactice;
- Participarea la cercurile metodice;
- Implicarea elevilor in activități care sa le solicite participarea activa;
- Realizarea unei comunicări eficiente.

PUNCTE SLABE

- Absenteismul de la cursuri al elevilor de zi si seral;
- Scăderea motivației si a interesului elevilor pentru școală;
- Neimplicarea elevilor in pregătirea lectiilor.

OPORTUNITĂȚI

- Crearea unei strategii de stimulare a elevilor la nivelul clasei si a scolii;
- Sprijin din partea conducerii scolii in rezolvarea tuturor problemelor elevilor;
- Sprijin din partea scolii prin motivarea elevilor cu rezultate bune la invatatura;
- Identificarea elevilor cu situații problema si consilierea acestora de către psihologul școlar;

AMENINȚĂRI

- Indiferenta unor familii fata de situația școlara a copiilor;
- Lipsa educației de acasă reflectata in comportamentul unor elevi;
- Scăderea populației școlare;
- Starea materiala precara, existenta familiilor dezorganizate,parientale, conditiile de pregătire isi pun amprenta asupra motivației elevului de a invata.

Catedra de fizica-chimie-biologie

Responsabil : prof. Chiscop Nicuța

Comisia metodică a profesorilor de fizica- chimie- biologie, constituita la inceputul anului scolar 2017-2018 și-a corelat activitatea în acord cu planul managerial aprobat de C.A realizand activitati ce se impun la modul general.

Aspecte pozitive:

- realizarea planificarilor care asigura parcurgerea integrala a programei scolare
- efectuarea experimentelor demonstrative si frontale utilizand aparatura din dotare
- realizarea unei colaborari permanente intre membrii catedrei
- parcurgerea programei scolare conform planificarii calendaristice
- realizarea legaturii interdisciplinare a avut caracter permanent

Aspecte negative:

- abordarea prea teoretica a notiunilor in unele cazuri

Activitati in cadrul comisiei:

- distribuirea sarcinilor in cadrul comisiei
- stabilirea tematicii recapitularilor in vederea sustinerii testelor initiale
- elaborarea subiectelor si baremelor pentru testele initiale
- discutarea planificarilor
- discutarea testelor initiale , precum si a rezultatelor acestora
- aprobarea planului managerial si al planului de remediere
- participarea la cercurile metodice
- efectuarea interesistentelor in scopul schimbului de experienta intre cadrele didactice membre
- prezentarea unor referate cu caracter interdisciplinar
- dezbaterile activitatilor din cadrul cercului metodic la disciplinele comisiei pe sem . I.

Puncte tari

- pregatirea stiintifica si metodica a profesorilor
- efectuarea experimentelor demonstrative
- utilizarea metodelor alternative de evaluare
- colaborarea profesor -elev pune in valoare flexibilitatea si creativitatea climatului in care se desfasoara orele de curs

Puncte slabe

- timpul alocat desfasurarii lectiilor nu este corespunzator, si uneori nu are in vedere munca diferentiata cu elevii
- dezinteresul unor parinti fata de situatia scolara a elevilor, atitudinea si conduita acestora.

ARIA CURRICULARĂ „ OM ȘI SOCIETATE ”

Responsabil : prof. Pavel Stela

În anul școlar 2017-2018, membrii Comisiei metodice au urmărit realizarea următoarelor obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor semestriale și anuale în conformitate cu Programa școlară);
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare, utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

În acest an școlar în cadrul Comisiei metodice au avut loc activități menite să asigure îmbunătățirea procesului didactic, a rezultatelor școlare, precum și aplicarea mecanismelor de autoevaluare.

Puncte tari

- Toți profesorii catedrei au avut o bună pregătire de specialitate și pedagogică și totodată, o mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii.
- Activitatea comisiei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate.
- Activitățile propuse au fost realizate conform calendarului.
- La începutul anului școlar au fost aplicate teste predictive, rezultatele fiind interpretate și discutate în cadrul comisiei
- În procesul de predare-învățare, profesorii au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne și au folosit tehnologia modernă (calculator, videoproiector)
- Pentru a facilita comunicarea elev-elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

- S-a folosit o gamă variată de instrumente de evaluare, permițând elevilor familiarizarea cu acestea, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.
- Toți membrii comisiei s-au implicat activ în activitățile educative desfășurate în școală și în afara școlii.
- Perfecționarea profesională s-a realizat prin participarea la consfătuiri și cercuri pedagogice sau la cursuri de formare.
- În cadrul comisiei s-au stabilit parteneriate cu alte instituții locale (Casa de Cultură, Biblioteca *Ștefan Petică*, Muzeul Mixt Tecuci, Școala Gimnazială *Nicolae Bălcescu* Tecuci)
- La nivelul comisiei a existat o bună colaborare și comunicare între membrii acesteia, întâlnirile planificate fiind deosebit de utile, conducând la o permanentă informare și documentare a cadrelor didactice.

Puncte slabe

- Numărul mic de ore alocat predării istoriei-geografiei la clasele de profesională;
- Programele școlare foarte încărcate.
- Lipsa de interes a unor elevi față de aceste discipline;

Oportunități

- Perfecționarea metodelor de predare-învățare și folosirea metodelor alternative și complementare de evaluare.
- Disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar cu elevii claselor terminale ce au susținut Examenul de Bacalaureat

Amenințări

- Responsabilități multiple pentru cadrele didactice
- Slaba pregătire a elevilor și slaba motivație pentru educație.
- Slaba colaborare între părinți și școală.
- Imposibilitatea aprofundării cunoștințelor la clasele a IX-a profesională, datorită programei școlare care prevede predarea istoriei-geografiei din clasele a IX- și a X-a într-un singur an școlar.

Activități desfășurate

Toate activitățile Comisiei metodice stabilite la începutul anului școlar s-au desfășurat conform graficului întocmit.

Astfel, dna profesor, Pleșu Arabela a prezentat referatul, *Utilizarea metodei Mozaic în predarea geografiei*, prilej cu care s-a accentuat importanța utilizării la orele de curs a metodelor activ participative precum și a învățării diferențiate.

Doamna profesor, Necula Gina a susținut la clasa a VII-a lecția demonstrativă, **Romania și Europa în secolul XX** iar în luna ianuarie, dna prof. Tofan Emilia a susținut la clasa a VII-a lecția demonstrativă **India**.

La catedra de religie - socio-umane, dintre activitățile desfășurate amintim: în cadrul programului "Hristos împărtășit copiilor, elevii școlii noastre au participat la Taina Spovedaniei și a Împărtășaniei în Postul Crăciunului – responsabil prof. Coman Iustina. Elevii selectați la cor și coordonați de prof. Coman Iustina au participat la serbarea dedicată Nașterii Domnului cu un program de colinde numit *Noi umblăm și colindăm!* În cadrul parteneriatului cu Centrul de plasament "David Austin" Țigănești s-au organizat activități caritabile în luna decembrie și în luna martie. Psihologul școlar, prof. Țuchel Mariana a organizat activități de orientare profesională pentru elevii clasei a VIII-a.

Pe semestrul al II-lea s-au desfășurat activități precum: în luna martie, dna prof. Pleșu Arabela a susținut lecția demonstrativă, **Așezările urbane**. În luna aprilie, dna prof. Pavel Stela a susținut lecția demonstrativă, **Constituția de la 1923** iar dna prof. Necula Gina a susținut referatul **Mănăstirea Adam**. În luna mai, dna prof. Țofan Emilia a prezentat referatul, **Relația lecție-unitate de învățare**.

În săptămâna **Să știi mai multe să fii mai bun**, fiecare cadru didactic a desfășurat activități conform unui grafic discutat și aprobat în C.A., menite să dezvolte latura formativă a elevilor.

Profesorii acestei comisii au acordat o importanță majoră și implicării elevilor în activități extracurriculare, precum în octombrie, când, dna profesor Pavel Stela împreună cu elevii clasei a XI-a B au comemorat victimele Holocaustului în cadrul unei activități cu tema, *Holocaustul-marea drama a umanității* sau pentru a marca importanța anumitor evenimente, precum 1 Decembrie – Sărbătoarea tuturor românilor, 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române, aprilie - Ziua Pământului, Ziua Eroilor – depunere de coroană la Monumentul Eroilor. În luna mai s-a desfășurat concursul de istorie la nivel local, *Centenarul Marii Uniri*, elevii coordonați de dna prof. Pavel Stela obținând locul III.

În ceea ce privește evaluarea s-a folosit o gamă variată de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ. La clasele a XII-a și a XIII-a seral, doamnele profesor Pleșu Arabela și Tofan Emilia au intensificat ritmul de pregătire suplimentară la geografie în vederea sustinerii Examenului de Bacalaureat. Astfel, în anul școlar 2017-2018, în cadrul liceului nostru au fost patru clase terminale, toți elevii înscriși la examen dorind să sustină proba la alegere la disciplina geografie.

Membrii ariei curriculare *Om și societate* demonstrează implicare în promovarea valorilor școlii și urmăresc permanent creșterea randamentului școlar, a prestigiului instituției, promovând valori precum: creativitate, respect, toleranță, comunicare eficientă, spirit de echipă.

ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”

**Responsabil,
prof. Pîslaru Mioara Daniela**

În anul școlar 2017-2018, comisia metodică din aria curriculară „**Tehnologii**” formată din 19 cadre didactice, și-a propus următoarele obiective:

- Îmbunătățirea procesului didactic ;
- Creșterea capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local și regional ;
- Responsabilizarea cadrelor didactice în folosirea materialelor didactice la activitățile desfășurate;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- aplicarea mecanismelor de autoevaluare.

Activitățile în anul școlar 2017-2018 s-au desfășurat în baza Planului managerial al Comisiei metodice „**Tehnologii**”, materializat prin programele de activități stabilite la nivelul fiecărei catedre, după cum urmează:

În vederea **îmbunătățirii procesului didactic**, cadrele didactice au alocat timp pentru studierea programelor școlare, a curriculum-ului, în special pentru clasele a X-a, liceu și învățământ profesional, programe care s-au modificat începând din anul școlar 2017-2018.

În luna octombrie s-au refăcut CDL-urile pentru anul școlar 2018-2019 conform OMEN 3914/18.05.2017 ordin referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a , liceul tehnologic și învățământ profesional.

În vederea aplicării corecte a metodologiilor, s-a prezentat metodologia de desfășurare a examenului de competențe profesionale nivel 4, în cadrul comisiilor metodice din luna ianuarie, au fost întocmite subiectele pentru acest examen și au fost aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Galați.

În luna februarie au fost revizuite CDL-urile existente la clasa a IX-a pentru anul școlar următor, și au fost întocmite CDL-uri pentru clasa a X-a, pentru anul școlar 2018-2019.

Au fost realizate noi documente de evaluare sub formă de teste, fișe de evaluare pentru fiecare disciplină în parte.

În ceea ce privește **creșterea capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional** s-a urmărit încheierea unor parteneriate cu agenți economici noi și parteneri tradiționali, astfel încât să se asigure integrarea mai ușoară a elevilor pe piața muncii. Astfel s-au reînnoit parteneriatele: la **Turism și alimentație** cu Restaurant “Corseda”, S.C. S.C. Cristalin Import Export S.R.L – “Bingo”, S.C. Maxvector S.R.L- Restaurant “Matrix-Club” și S.C. Ballrom-Resort S.R.L- Restaurant “Andra”, S.C. Unpan S.R.L, The Vibe, S.C. Ocaua lui Cuza S.R.L , S.C. Elitrans S.R.L – Hotel Parc și s-au realizat noi parteneriate cu S.C. Docost S.R.L., s-au încheiat parteneriate de colaborare cu agenți economici din domeniul **industriei alimentare**, pentru efectuarea practicii comasate a claselor de școală profesională, ca de exemplu S.C.Contec S.R.L., S.C. Pajura S.R.L.. S.C. V.G.B 2014 S.R.L. si S.C. Cofetaria Da-da S.R.L. La **Economic – comerț** s-au reînnoit parteneriatele cu S.C. REWE ROMÂNIA S.R.L., S.C. ALTEX ROMANIA S.R.L. și s-au încheiat parteneriate noi cu S.C. NORIEL SRL și SC. PEPCO SRL, la **Estetica și igiena corpului omenesc** s-au reînnoit parteneriatele cu S.C. IMONANIS S.R.L, S.C. ALROAL S.R.L., S.C. TEOSAN S.R.L., S.C. LEGION GUARD S.R.L., .I.I. GENETE NINA CRISTINA, I.I. SCURTU AURORA . La **construcții** s-au reînnoit contractele cu S.C Construcția S.A. și s-a încheiat un contract nou cu S.C. Massimo Alex Edil SRL.

În cadrul **procesului didactic**, cadrele didactice au întocmit teste inițiale, pe care le-au aplicat la clase, le-au corectat și au interpretat rezultatele. În funcție de rezultatele obținute, profesorii și-au stabilit demersul didactic corespunzător obținerii rezultatelor școlare scontate la sfârșitul semestrului I.

În cadrul catedrei **Turism și alimentație – Industrie alimentară**, s-au desfășurat următoarele activități:

- Referat cu tema: „Relația cu agenții economici- factor determinant în conceperea curriculum-ului în dezvoltare locală, susținut de Danilă Lavinia în luna octombrie 2017.
- Lecție demonstrativă cu tema:„Unități de cazare,, susținută la clasa a IX-a A, de către d-na Stan Carmen în luna noiembrie 2017.
- Activitate cu tema:„Formarea competențelor profesionale prin firma de exercițiu,, susținută de d-na Rodica Manda în luna ianuarie 2018.
- Activitate cu tema: „20 martie-Ziua internațională a fericirii,, susținută de d-na Stan Carmen în luna martie 2018.

În cadrul catedrei **Economic – Comerț - Estetică** s-au susținut lecții deschise și referate, astfel:

- Referat „**Evaluarea inițială**”- susținut de prof. Beldie Sorina
- Lecție deschisă cu tema „ **Elemente de bază ale structurii organizatorice**” susținută de prof. Pîslaru Mioara Daniela;
- Referat „**Succesul și insuccesul școlar**” - susținut de prof. Condache Monica;
- Lecție deschisă cu tema „ **Etichetarea și ambalarea ecologică- Recapitulare**” susținută de prof. Jora Sorina Mihaela
- Referat „**Transpunerea conținuturilor științifice în dobândirea competențelor, abilităților și atitudinilor profesionale** ”- susținut de prof. Bădița Rozeta

- Lecție demonstrativă „ **Examinarea pielii capului și a părului**” - susținută de prof. Radu Ionela
- Referat „**Metode complementare de evaluare**” - susținut de prof. Istrati Maranda
- Lecție demonstrativă „ **Înregistrarea evenimentelor și tranzacțiilor prin operațiile de cheltuieli și venituri**” - susținută de prof. Starcu Olguta
- Referat „**Utilizarea metodelor activ-participative în desfășurarea procesului didactic**” - susținut de prof. Stan Diana;

Pe tot parcursul semestrului I, în **vederea îmbunătățirii procesului didactic** cadrele didactice din Comisia ariei curriculare „Tehnologii” au întocmit unități de învățare pentru materia parcursă, și instrumente de evaluare corespunzătoare, care sunt atasate în portofoliul individual. De asemenea, în luna ianuarie 2018 s-au întocmit temele pentru susținerea proiectelor pentru nivelul 4, la clasele XII-a A, B și C și s-a prezentat Fișa de evaluare a proiectului și a evaluării orale. Pe parcursul semestrului al II-lea au avut loc întâlniri cu elevii în vederea îndrumării elevilor pentru realizarea proiectelor de nivel 4, și s-au realizat ore de pregătire cu elevii de la clasele de școală profesională pentru examenul de nivel 3.

Pe parcursul anului școlar, cadrele didactice din Comisia ariei curriculare „Tehnologii,, au participat la Conferință „Super-Teach”, desfășurată în luna noiembrie la București, și la cercul metodic cu tema: „Aplicarea noului curriculum pentru disciplinele tehnologice. Exemple de bună practică în proiectarea Curriculumului în dezvoltare locală,, organizat de CNAE Tecuci, care s-a desfășurat în luna aprilie 2018.

D-na Savastre Violeta, din catedra de Turism și alimentație, a participat în luna octombrie 2017 la seminarul cu tema: „ Strategii de combatere a mesajelor instigatoare,, care s-a desfășurat la CCD Galați.

Pentru asigurarea **mecanismului de autoevaluare**, pe parcursul semestrului, evaluarea elevilor s-a realizat prin teste sumative, pe clase și module, iar rezultatele evaluărilor sunt înscrise în Fișele de progres aflate în portofoliul individual al fiecărui profesor.

Pe parcursul semestrului II, s-au transmis chestionare către agenții economici pentru evaluarea relației cu școala.

Trebuie remarcat ca în acest an școlar sala B3 a fost dotată cu videoproiector, ceea ce va contribui la îmbunătățirea **mediului de învățare** la clasele de alimentație publică și industrie alimentară. S-a realizat dotarea laboratorului de Comerț cu documente, planșe, cărți, reviste de specialitate și dotarea laboratorului de Estetică cu mobilier nou, aparate, instrumente, materiale și produse corespunzătoare profilului.

Pe parcursul anului școlar, membrii catedrei au desfășurat și **alte activități** pe care le menționăm:

- ✓ Participarea la Târgul de ofertă educațională.
- ✓ Câștigarea unor premii importante prin participarea profesorilor de specialitate la diferite activități sau concursuri:

La Turism și alimentație:

- Participarea la Concursurile privind firmele de exercițiu, elevii fiind îndrumați de d-na Mandea Rodica, unde s-au obținut următoarele premii:

- ✓ Târgul Național al Firmelor de exercițiu „Viitorul incepe azi” Editia a VI-a, Bacău- **premiul III** la secțiunea „Cele mai multe tranzacții”;
- ✓ Târgul Național al Firmelor de Exercițiu „Elevul de azi, antreprenorul de mâine” organizat de Colegiul Economic „M. Kogalniceanu”, Focșani, Ediția a IX-a-**Premiul II** pentru „Cele mai bune materiale promoționale”, **premiul III** pentru „Cel mai bun slogan” ș Cea mai bună siglă”, **mențiune** pentru „Cel mai bun negociator în limba engleză”, **mențiune** pentru „Cel mai profesionist site”, **mențiune** pentru „Cea mai bună mascotă”;
- ✓ Târgul Firmelor de Exercițiu „Costin C.Kiritescu”, editia a XV-a- **mențiune** la secțiunea „Cel mai reprezentativ slogan”.
- Participarea la activitățile proiectului educativ, „ **FANTEZIE, CREAȚIE ȘI CULOARE**„, realizat în colaborare cu Liceul Tehnologic „ Simion Mehedinți,, Galați, la care s-au obținut premii și mențiuni, pe care le menționăm:

Profesor coordonator	Secțiuni/ Premii/ Elev/ Clasa	
	Creație plastică „ Sărbătoarea luminii- Paștele,,	Creație plastică „Mărțișorul, simbol al Primăverii,,
Dănilă Mărica Lavinia	-Diplomă de participare: Voicu Nicoleta, clasa a X-a A	- Mențiunea:Voicu Nicoleta, Voicu Raluca, clasa a X-a A/
Mandea Rodica	- Mențiune:Bălan Anca , clasa a X-a A;	- Premiul II: Bălan Anca, clasa a X-aA - Mențiune: Roșca Nicolae, Chirac Ramona, clasa a XII-a A;
Savastre Camelia Violeta	Mențiune: Chiriță Vlad, clasa a IX-a A,	-Premiul I: Chiriță Vlad, clasa a IX-a A, -Premiul III- Toma Cosmina, clasa a XII-a A.
Stan Carmen	Mențiune:Constantin Anca, clasa a IX-a A.	Mențiune: Constantin Anca, Șerban Iuliana, Clasa a IX-a A

La Economic – Comerț - Estetică:

- Sub îndrumarea dnei prof. Pîslaru Mioara Daniela s-au obținut: **Premiului III** pentru „Cele mai bune materiale promoționale”- Decembrie 2017, în cadrul **TÂRGULULUI REGIONAL AL FIRMELOR DE EXERCİȚIU** , „Kretzulescu – Tradiție și contemporaneitate” organizat de Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu” București, cu F.E. Caledonia Events S.R.L;

Premiului III la „**Cel mai bun spot publicitar**” și la „**Cele mai bune materiale promoționale**” – Aprilie 2018, în cadrul **CONCURSULUI „VIITORUL ÎNCEPE ASTĂZI!” DERULAT PRIN TÂRGUL NAȚIONAL AL FIRMELOR DE EXERCİȚIU**, organizat de Colegiului Economic „Ion Ghica” Bacău; **două MENȚIUNI** pentru „**Cele mai bune materiale promoționale**” și „**Cel mai bun spot publicitar**” în cadrul **TÂRGULUI FIRMELOR DE EXERCİȚIU „ELEVUL DE AZI, ANTREPRENORUL DE MÂINE”**, EDIȚIA a IX-a, organizat de COLEGIUL ECONOMIC “MIHAIL KOGĂLNICEANU” FOCȘANI ; **Premiului special** pentru „**Cea mai reprezentativă siglă**” în cadrul **TÂRGULUI FIRMELOR DE EXERCİȚIU „COSTIN C. KIRIȚESCU”**, organizat de Colegiul Economic „COSTIN C. KIRIȚESCU”, București ;

- Sub îndrumarea doamnei prof. Radu Ionela și doamnei maistru instructor Istrati Maranda s-a obținut - **Premiul III** la concursul „**Coafuri de seară și machiaj aferent**” din cadrul Proiectului „**CALEDONIA STYLE**”, organizat de Lic. Tehn. Ovid Caledoniu din Tecuci;

Catedra de **Construcții** a avut în anul școlar 2017-2018 în componența sa un număr de 5 cadre didactice, după cum urmează:

- prof. Blejeru Tatiana (personal asociat)
- prof. Costin Niculina (pensionar)
- maistru Petcu Vasile (pensionar)
- prof. Fotache Sorin
- maistru Holban Alexandru (personal asociat)

Activitatea comisiei metodice „Construcții” a fost una defectuoasă datorită lipsei de comunicare dintre șeful comisiei metodice și membrii acesteia.

PUNCTE TARI

- CDL-urile au fost întocmite la timp și conform reperelor metodologice în vigoare;
- Cadre didactice calificate;
- Încheierea unor noi parteneriate cu agenți economici care să contribuie la creșterea participării programelor de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă;

PUNCTE SLABE

- ❖ Lipsa colaborării și comunicare deficitară între responsabilul catedrei de Construcții și membrii acesteia;
- ❖ Alimentarea unor situații conflictuale în mod nejustificat de către unele cadre didactice;
- ❖ Neimplicarea șefului de catedră în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei;
- ❖ Dezinteres în ceea ce privește completarea documentelor școlare;

- ❖ Neasumarea responsabilităților șefului de catedră ce îi revin conform fișei postului în ceea ce privește întocmirea dosarului comisiei metodice „Construcții”, astfel:
 - Nerealizarea planului managerial și semestrial de către șeful de catedră;
 - Lipsa graficului și tematicelor ședințelor de comisie metodică;
 - Lipsa proceselor verbale ale ședințelor comisiei metodice;
 - Lipsa planificărilor calendaristice atât ale șefului de catedră cât și ale membrilor comisiei (99,20% cadre didactice nu au predat planificările calendaristice);
 - Lipsa proiectărilor unităților de învățare;
 - Lipsa orarelor șefului de catedră și ale membrilor comisiei;
 - Neîntocmirea documentelor cu privire la situația încadrării membrilor comisiei;
- ❖ Neaplicarea testelor predictive;
- ❖ Lipsa participării membrilor comisiei la cursuri de perfecționare;
- ❖ Lipsa cadrelor didactice titulare;
- ❖ Nesusținerea lecțiilor demonstrative ;
- ❖ Absenteismul de la cursuri al elevilor;
- ❖ Scăderea motivației și a interesului elevilor pentru școală;
- ❖ Neimplicarea elevilor în pregătirea lecțiilor;

ARIA CURRICULARĂ „ SĂNĂTATE PENTRU VIAȚĂ ”

Responsabil : prof. Munteanu Lilica

S-au efectuat urmatoarele activitati:

-  Incheierea unor parteneriate care sa contribuie la cresterea capacitatii de ocupare a unui loc de munca
-  Participarea cadrelor didactice la simpozioane stiintifice si cursuri de formare
-  Monitorizarea aplicarii corecte a metodologiilor de desfasurare a testelor cu valoare de examen
-  Aplicarea testelor de evaluare sumativa la modulele care încheie la sfârșitului anului școlar
-  Implicarea cadrelor medicale și a elevilor în activități extrașcolare de prim ajutor
-  Excursii de documentare în săptămâna „ Școala Altfel” .

Puncte tari

- Identificarea elevilor care doresc sa aplice cunostintele acumulate teoretic in alte forme de desfasurare si de evaluare, mai performante.
- Colaborarea cu Spitalul Municipal și farmaciile din Tecuci, unde elevii își desfășoară orele de pregătire practică
- Colaborarea cu unii profesori (medici) pentru amenajarea unui laborator de specialitate
- Sensibilizarea elevilor cu privire la problemele cu care se confruntă unii colegi de ai lor legat de timpul dedicat frecventării cursurilor
- Aplicarea de teste
- Crearea interdisciplinarității între module
- S-a încheiat protocolul de colaborare cu Școala Postliceală Sanitară „ Intellectum” Galați
- Procentul de promovabilitate la examenul de certificate a competențelor profesionale , la cele patru calificări , a fost de 100 %.
- S-au achiziționat materiale didactice și carte de specialitate specifice calificărilor, în vederea acreditării.

ARIA CURRICULARĂ „CONSILIERE ȘI ORIENTARE”

**Responsabil :
prof. Necula Gina**

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata liceului, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Activitatea Ariei Curriculare „**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar 2017-2018, în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. Diriginți, aprobați în Consiliul Profesoral. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul în care să aibă loc sedințele cu părinții. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate .

Activitățile realizate:

În luna octombrie 2017 au fost organizate câteva activități de **ziua educației – Hiv** – prin care s-a urmărit socializarea și comunicarea între elevi.

Pentru atingerea obiectivului de cunoaștere, însușire și aplicare în familie, școală și societate a regulilor de bună purtare și comportament

civilizat, dna prof. Plesu Arabela a susținut lecția demonstrativă la clasa a IX-a C cu tema ***Agresivitate verbală***, în luna noiembrie 2017.

În aceeași lună dna prof. Istrati Maranda a organizat o activitate de voluntariat în colaborare cu dna prof. Radu Ionela, activitate care a avut ca temă ***Fumatul, distracție nevinovată sau pericol?*** - Ziua Națională fără tutun.

În decembrie 2017 pentru formarea continuă a elevilor în spiritul educației creștine și dezvoltarea sentimentului de înțrăjutorare a simțului comunitar s-a realizat ***spectacolul artistic de Crăciun*** coordonat de d-na prof. Coman Iustina.

În ianuarie 2018 dna prof. Plesu Arabela a prezentat un referat cu tema ***Importanța cunoașterii temeinice a colectivului de elevi***, pentru a îmbunătăți relațiile de comunicare între elevi și profesori.

Pentru ziua de 24 ianuarie dna prof. Pavel Stela a organizat o activitate - ***Primul pas spre unitate*** - cu elevii clasei a XI-a C, iar dna Necula Gina cu elevii clasei a XI-a B. Elevii claselor a VIII-a și a IX-a A însoțiți de doamnele prof. Coman Iustina și Necula Gina au participat la activitatea Muzeului de Istorie "Teodor Cincu" Tecuci care a constatat în: 1. Dezvelire placa omagială Acad. Alexandru Papadopol Calimah

2. Vernisajul expoziției (24 ian. 1859).

În semestrul al II-lea, în luna februarie 2018, dna prof. Rodica Manda a susținut un referat cu tema ***"Prevenirea și înlăturarea insucceselor școlare"***, venind în ajutorul orientării în preîntâmpinarea și diminuarea insuccesului școlar.

Pentru luna martie s-au desfășurat câteva activități: ***"Francofonia și valorile ei"*** - Ziua Francofoniei, sesiune de prezentări Power Point - activitate desfășurată de prof. de limba franceză. Dna prof. Pislaru Dana a susținut referatul cu tema ***Planificarea carierei***, privind responsabilitatea elevilor față de muncă în vederea dezvoltării carierei.

În aprilie, pentru formarea continuă a elevilor în spiritul educației creștine și dezvoltarea sentimentului de înțrăjutorare a simțului comunitar s-a realizat activitatea cu tema ***"Vine ieșurasul"*** întocmit de d-nele prof. Condache Monica și Necula Gina. Privind determinarea elevilor să aibă o viziune și o atitudine responsabilă față de munca în vederea dezvoltării carierei dna psiholog, Tuchel Mariana, a susținut la clasa a X-a G lecția demonstrativă ***"Învăț să privești mai departe"***.

Pentru luna mai doamnele prof. Danilă Lavinia și Savastre Violeta au organizat piesa de teatru ***"Lecția"*** de Eugen Ionesco. Pentru identificarea și cunoașterea unor aspecte ale istoriei locale, naționale sau internaționale doamnele prof. de istorie și geografie au desfășurat o activitate privind ***semnificația zilei de 9 Mai***. În luna iunie, doamnele profesoare au făcut o vizită la câteva obiective turistice tecucene. Profesorii diriginți au realizat analiza situației școlare a elevilor.

Relația cu părinții a fost susținută prin organizarea unui lectorat cu părinții, prin participarea părinților la ședințele organizate pe clasă.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

Comunicarea între noi, colegii diriginți, colaborarea pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile la clasă claselor a dus la eficientizarea demersului didactic, care s-a realizat și printr-o abordare inter și transdisciplinară a temelor la ora de dirigenție.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul sedințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale, în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă a prof. diriginți, cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme și referate sau lecția deschisă, ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul comisiei.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Diriginții au consultat în format electronic programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție. -Au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative. - Mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia. - Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – professor. - În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform RI - Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă -Existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigințele clasei ; -Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate; -Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; - Derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenților. -Majoritatea diriginților au participat la cursurile de formare continuă	-Rata abandonului școlar; -Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este destul de mare; -Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; -Uneori, orele de dirigenție sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării -Diversitatea mare a disciplinelor și profesorilor care se perindă la clasă; - Există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict. - Dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu. -Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; -Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; -Starea materială precară a unor familii.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✘ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor ; ✘ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități; ✘ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria,Biserica,Poliția,Jandarmeria,); ✘ Cursuri de formare pe teme educative; ✘ Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor, care pot veni în sprijinul tuturor diriginților;	✘ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ✘ Fluctuatia de personal-suplinitori ✘ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii; ✘

COMISIA DE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Responsabil: Consilier Educativ - prof. Țopa Constantina Crina

„Să nu-i educăm pe copiii noștri pentru lumea de azi. Această lume nu va mai exista când ei vor fi mari și nimic nu ne permite să știm cum va fi lumea lor. Atunci să-i învățăm să se adapteze.”

Maria Montessori

Activitatea extrașcolară desfășurată în cadrul unității noastre școlare în semestrul I a fost în acord cu obiectivele propuse cuprinse în planul managerial aprobat la începutul anului școlar în ședința Consiliului Profesoral:

OBIECTIVE GENERALE :

- ❖ Cunoașterea prevederilor din Regulamentul de Ordine Interioară, a Normelor de sănătate și securitate, insistarea pe articolele din Regulamentul de Ordine Interioară referitoare la drepturile, îndatoririle și obligațiile elevilor, la sancțiunile aplicate elevilor, precum și cele referitoare, la starea de disciplină a elevilor în timpul activităților educative și în afara lor;
- ❖ Organizarea activității comisiei diriginților și abordarea în cadrul acestei comisii a unor teme legate de documentele obligatorii (ex: planificarea activităților educative și a activităților educative extrașcolare);
- ❖ Atragerea Comisiei diriginților și, implicit, a elevilor în activități școlare și extrașcolare atractive, interesante și în programe de socializare și culturalizare;
- ❖ Implicarea într-o mai mare măsură și cu mai multă responsabilitate a tuturor diriginților în activitățile educative școlare și extrașcolare propuse pe tot parcursul anului școlar și în special în proiectul “Școala Altfel” – mai 2017;
- ❖ Intensificarea rolului Consiliul Elevilor în viața școlii;

- ❖ Organizarea alegerilor pentru Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor și susținerea participării în cadrul Consiliului Județean al Elevilor;
- ❖ Organizarea alegerilor în vederea stabilirii elevului reprezentant în Consiliul de Administrație al liceului;
- ❖ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau monoparental;
- ❖ Creșterea rolului activității asociative a părinților prin intermediul Comitetului de părinți;
- ❖ Atragerea și derularea de proiecte desfășurate la nivel local, regional, județean și național;
- ❖ Recunoașterea educației nonformale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
- ❖ Prevenirea vătămării copiilor și a adolescenților prin accidente rutiere, formarea unui comportament rutier responsabil, în calitate de pieton sau de conducători de vehicule cu două/ patru roți.
- ❖ Evaluarea dimensiunilor fenomenului de violență în școală, identificare cauzelor generatoare de violență în școală și elaborarea de recomandări în vederea reducerii acestui fenomen;
- ❖ Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism și analfabetism;
- ❖ Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate;
- ❖ Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;
- ❖ Identificarea și promovarea unor tinere talente prin publicarea creațiilor în revista liceului, *Jurnal de licean*, publicație lunară realizată de elevii liceului sub îndrumarea profesorilor de limba română;
- ❖ Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspective valențelor educației de impact;
- ❖ Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității;
- ❖ Întocmirea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați din țară.

I. ACTIVITATEA DE PROIECTARE ȘI PLANIFICARE

Activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în :

- 1.Întocmirea Planului managerial al activității educative și a Planului de acțiune privind implementarea strategiei dezvoltării activității educative școlare și extrașcolare pe anul școlar 2017- 2018;
- 2.Programul activităților extrașcolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități.

II. ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR

Activitățile realizate:

În luna octombrie 2017 au fost organizate o serie activități cu ocazia **Zilei Educației – Hiv** – prin care s-au urmărit socializarea și comunicarea între elevi.

Pentru atingerea obiectivului de cunoaștere, însușire și aplicare în familie, școală și societate a regulilor de bună purtare și comportament civilizat, dna prof. Pleșu Arabela a susținut lecția demonstrativă la clasa a IX-a C cu tema ***Agresivitate verbală***, în luna noiembrie 2017.

În aceeași lună, dna prof. Istrati Maranda a organizat o activitate de voluntariat în colaborare cu dna prof. Radu Ionela, activitate care a avut ca temă ***Fumatul, distracție nevinovată sau pericol?*** – Ziua Națională fără tutun.

În decembrie 2017 pentru formarea continuă a elevilor în spiritul educației creștine și dezvoltarea sentimentului de înțajutorare a simțului comunitar s-a realizat ***spectacolul artistic de Crăciun*** coordonat de d-na prof. Coman Iustina.

În ianuarie 2018 dna prof. Pleșu Arabela a prezentat un referat cu tema ***Importanța cunoașterii temeinice a colectivului de elevi***, pentru a îmbunătăți relația de comunicare între elevi și profesori.

Pentru ziua de 24 ianuarie dna prof. Pavel Stela a organizat o activitate ***-Primul pas spre unitate*** - cu elevii clasei a XI-a C, iar dna Necula Gina cu elevii clasei a XI-a B. Elevii claselor a VIII-a și a IX-a A însoțiți de doamnele prof. Coman Iustina și Necula Gina au participat la activitatea Muzeului de Istorie “Teodor Cincu” Tecuci care a constatat în: 1. Dezvelire placa omagială Acad. Alexandru Papadopol Calimah 2. Vernisajul expoziției (24 ian. 1859).

III. ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

Activitățile desfășurate la nivelul acestei comisii au vizat următoarele obiective:

- Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Elevilor cu modificările și completările în vigoare;
- Antrenarea elevilor în activități școlare și extrașcolare educative, formarea și dezvoltarea abilităților organizatorice;
- Lărgirea orizontului cultural, familiarizarea elevilor cu acceptarea și respectarea valorilor interculturale;
- Formarea și dezvoltarea unor trăsături pozitive de caracter la elevi, a unei conduite disciplinate;
- Conștientizarea de către elevi a apartenenței la o lume globalizată și a rolului lor ca cetățeni ai acestei lumi.

În acest sens, reprezentanții claselor în CȘE s-au întrunit în ședințe lunare cu tema:

- ✓ Prezentarea rolului CȘE și validarea componenței acestuia;
- ✓ Dezbaterea regulamentului de organizare a alegerilor privind reprezentantul CȘE în Consiliul Administrativ al liceului și al președintelui CȘE; prezentarea condițiilor care trebuie îndeplinite pentru depunerea candidaturii și afișarea calendarului;
- ✓ Validarea alegerilor pentru următoarele funcții: Toma Cosmina- reprezentat CA, Micu Elena Mihaela- președinte CȘE, Carbutaru Miruna- vicepreședinte CȘE și stabilirea graficului de activități la nivelul liceului;
- ✓ **17 Octombrie, Ziua eradicării sărăciei** a fost marcată prin strângerea de pachete cu alimente, acestea fiind donate familiilor nevoiașе din împrejurimile liceului.
- ✓ În săptămâna fructelor donate(20-24 noiembrie) elevii seraliști au donat fructe ce au fost împărțite claselor de nivel gimnazial din unitatea noastră de învățământ.
- ✓ Balul Bobocilor, activitate cu tradiție organizată în fiecare an de elevii claselor terminale în colaborare cu membrii CȘE.
- ✓ Organizarea unui concurs prin care s-a urmărit implicarea activă a elevilor în decorarea sălilor de clasă de Crăciun.
- ✓ Activitatea “ Discriminarea persoanelor cu dizabilități” a fost reprogramată pentru perioada martie-aprilie 2018.
- ✓ Exemple de bună practică în utilizarea limbii române, colaborare cu Asociația SEMPER MUSICA.
- ✓ Ziua Femeii a fost marcată de către elevi printr-un moment festiv care a constatat în cântece, poezii și multe flori pentru doamnele profesoare, dar și pentru alte doamne și domnișoare din oraș. De asemenea, elevii au împărțit cadouri copiilor de la Casa de copii David Austin.

IV. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

- La nivelul unității de învățământ, activitățile extracurriculare și extrașcolare s-au realizat conform planificărilor prezentate de profesorii-diriginți;
- La nivelul unității de învățământ, s-au realizat activități în colaborare cu Asociația Voluntar-Ora de Net, cu care s-a încheiat un parteneriat de lungă durată.
- Poliția s-a implicat activ în viața liceului, fiind alături de cadre didactice și elevi în organizarea lectoratelor cu părinții, la activitățile care au vizat consumul de substanțe interzise sau traficul de persoane.
- Proiect ANA, Manifest împotriva dependenței-proiect național, a înregistrat un număr de 10 activități.
- 19 Zile de luptă împotriva violenței!- proiect național.
- Biblioteca Municipală *Ștefan Petică* și Muzeul *Teodor Cincu*, precum și Casa de Cultură au rămas și în anul școlar 2017-2018 parteneri importanți, elevii participând frecvent la activități organizate sau găzduite de aceste instituții.
- Ziua Liceului Tehnologic Ovid Caledoniu, 21 Mai, a fost zi de sărbătoare, elevii și cadrele didactice luând parte la un moment emoționant, Cursul festiv.
- Activitatea propusă de liceu pentru a participa la Concursul Național *Școala Altfel*, a ocupat primul loc la etapa județeană, clasificându-se la etapa națională.

Raport de activitate privind desfășurarea Programului național „ Școala altfel ”

1. Proiectarea activităților

- a) la nivelul fiecărei clase
- b) la nivelul întregii unități de învățământ
- c) la nivel de ciclu de învățământ

2. Tipuri de activități proiectate:

Dezbateri	51	Ateliere	100	Concursuri tematice	10
Excursii	2	Vizite	40	Intreceri sportive	20
Dezvoltare personală	70	Simpozioane/ Festivaluri	2	Altele	220

3. Parteneri implicați în realizarea activităților planificate

Liceul Tehnologic *Anghel Saligny*- Galați, Liceul Tehnologic *G.G. Longinescu*- Focșani, Liceul Tehnologic *Paul Bujor*- Berești, Muzeul de Istorie *Teodor Cincu*, Tecuci, Casa de Cultură, Tecuci, Sala Total Gym FXF, Agenții economici parteneri.

4. Modalități de promovare a programului în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice

Site-ul liceului, www.gsoc.ro, pagina de facebook, Liceul Tehnologic Ovid Caledoniu, Tecuci, întâlnirile de lucru ale Consiliului Școlar al Elevilor, ședințe cu părinții, ședințele Consiliului profesoral, note informative.

5. Exemplificați o activitate de succes desfășurată în săptămâna Școala Altfel

CALEDONIA STYLE- concurs local de coafură. La această activitate, organizată de prof. Radu Ionela și M. instr. Istrati Maranda, au participat elevi și profesori de la Liceul Tehnologic „Ovid Caledoniu” Tecuci, Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Galați,

Liceul Tehnologic „G.G. Longinescu” Focșani, Liceul Tehnologic „Paul Bujor” Berești, domeniul Estetica și igiena corpului omenesc. Concursul a cuprins două secțiuni: Coafuri de seară și Machiaj aferent coafurii de seară, ce au urmărit aplicarea competențelor dobândite în cadrul modulelor studiate și promovarea competiției ca motivație pentru performanță. Activitatea s-a desfășurat în laboratorul de estetică sub supravegherea permanentă a membrilor comisiei de organizare și jurizare ce a fost constituită din foști elevi ai Liceului Tehnologic „Ovid Caledoniu”, domeniul Estetica și igiena corpului omenesc, acum lucrători în saloane de estetică, unii chiar deținători ai acestora.

6. Sugestii / Recomandări pentru îmbunătățirea programului de activități din săptămâna Școala Altfel.

Programul **Școala Altfel** este unul destinat activităților extracurriculare, dar există elevi care nu au o situație financiară bună, de aceea în unele școli nu se pot organiza excursii sau alte activități care necesită un efort financiar mai mare. Consider că existența unor programe de finanțare care să ofere elevilor defavorizați ocazia de a părăsi pentru câteva zile mediul în care trăiesc ar fi în folosul acestora.

COMISIA DE FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE

Responsabil : prof. Chiscop Nicuța

În anul școlar 2017-2018, Comisia de formare continuă și perfecționare a cadrelor didactice funcționează la nivelul unității cu următoarea componență:

- prof. Nicuța Chiscop, grad didactic I , responsabil comisie
- prof. Iustina Coman, grad didactic I , metodist religie

Comisia a avut în vedere:

- identificarea nevoilor de formare;
- constituirea bazei de date;
- procurarea actelor normative și a programelor în domeniul curriculumului, a metodologiilor și a ofertelor CCD;
- prelucrarea metodologiei și întocmirea dosarelor pentru înscrierea la gradele didactice;
- completarea cererilor pentru inspecția curentă;
- consilierea cadrelor didactice debutante;
- asigurarea calității actului didactic prin folosirea strategiilor practic- aplicative;
- corelarea activității comisiei cu activitățile CCD și cele inițiate la nivelul școlii.

În semestrul I al anului școlar 2017-2018 , colectivul didactic al Liceului Tehnologic „Ovid Caledoniu” a manifestat interes față de activitatea de perfecționare și formare continuă. De asemenea, la nivelul comisiei s -au desfășurat activități cu caracter metodic și științific. Toate cadrele au participat la consfătuirile de la începutul anului școlar , precum și la cercurile pedagogice.

În luna septembrie 2017, responsabilul comisiei a completat baza de date referitoare la nevoia de formare a cadrelor didactice: înscriere grade, cursuri de formare, participare simpozioane. De asemenea, responsabilul comisiei a fost prezent la consfătuirea anuală ,informațiile fiind ulterior diseminate în cadrul Consiliului Profesorat din luna octombrie .

Responsabilii comisiilor metodice au realizat baza de date în care au notat cursurile susținute prin diverse programe de formare.

Planurile operationale ale acestor comisii cuprind activitati de perfecționare și de mentorat pentru cadrele didactice componente: referate, ore deschise, activitati de tip mese rotunde, asistente si interesistente.

Profesorii mentori din școală, conducerea școlii, comisia CEAC au oferit suport cadrelor didactice cu experiență mai puțină în întocmirea planificărilor și desfășurarea procesului instructiv-educativ.

S-a respectat graficul înscrierii la grade didactice, la nivelul școlii înregistrându-se un număr de o înscriere pentru examenul de obținere a definitivatului, 4 cadre didactice înscrise pentru obținerea gradului didactic II, iar 6 cadre didactice înscrise pentru obținerea gradului didactic I.

În anul școlar 2017-2018 , colectivul didactic al Liceului Ovid Caledoniu a manifestat interes fata de activitatea de perfectionare și formare continuă, întucât două cadre didactice au obținut gradul didactic I.

- Patru cadre didactice au urmat cursul de formare „Strategii de combatere a mesajelor instigatoare”, cu durata de 4 ore .
- Trei cadre didactice au participat la cursul de formare „Comunicarea si negocierea conflictelor in managementul educational” cu durata de 60 ore si 15 credite profesionale transferabile.
- Un cadru didactic a obținut atestat pentru cursul „Management educational – competente cheie in invatamantul preuniversitar” cu un numar de 25 credite transferabile.
- Un cadru didactic a urmat cursul de formare „Pedagogia activitatilor extracurriculare” cu durata de 42 ore si 10 credite transferabile.
- Un numar de 19 cadre didactice au participat la Conferinta „Super Teach” – Bucuresti.
- Un cadru didactic auxiliar a participat la cursul de formare cu titlul „Protectia datelor cu caracter personal” cu durata a 16

De asemenea, la nivelul comisiei s-au desfasurat activitati cu caracter metodic si stiintific. Toate cadrele au participat la consfatuiriile de la inceputul anului scolar , dar si la cercurile metodice.

4. RESURSE MATERIALE

Puncte tari

- ✚ achiziționarea de materiale necesare pentru buna desfășurare a procesului instructiv- educativ
- ✚ dotarea laboratorului de construcții;
- ✚ fondul bogat de carte pentru disciplinele de cultură generală;
- ✚ dotarea cu material didactic la disciplinele biologie, fizică, chimie, educație fizică, discipline postliceală sanitară
- ✚ achiziția de carte de specialitate pentru toate domeniile de calificare
- ✚ cabinet limba română (hărți, planșe autori , panouri plută, cărți bibliotecă
- ✚ alte achiziții: imprimante secretariat și contabilitate, perdele , automat sonerie;
- ✚ dotarea comisiilor metodice cu laptop-uri pentru desfășurarea activității la nivelul acestora și nu numai;
- ✚ atelierul de alimentare publică a fost dotat cu mobilier adecvat (mese și scaune) și inventar textil;

Puncte slabe

- ✚ elevii de la ciclul superior al liceului nu dispun de manuale;
- ✚ gradul de acoperire cu manuale : la clasele a IX-a -71.9 %,la clasele a X-a -87.3%;
- ✚ lipsa cabinetului medical .
- ✚ lipsa unei săli de festivități

5. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- ✚ S-au încheiat contracte de pregătire practică cu agentii economici;
- ✚ Parteneriate cu Casa David Austin, Biblioteca Municipală “Stefan Petică”, Protoieria Tecuci, , ISU Tecuci, Universitatea „Dunărea de Jos” – Facultatea de Inginerie, Cabinet Medical Individual, Școala Gimnazială Cosmești, Universitatea „Danubius” din Galați, „Spiru Haret” Tecuci, Asociația Mediatorilor din România, Asociația Semper Musica, Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu ”, Școala „Anghel Rugină” Tecuci, Spitalul Municipal Tecuci
- ✚ Casa de Cultură, Biblioteca, Muzeul „Anton Cincu” Tecuci

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

La nivelul școlii există și funcționează eficient sistemul de comunicare internă între elevi-profesori, profesor-profesor, cadre didactice-personal auxiliar și externă conducerea școlii-inspectoratul școlar, consiliul de administrație-consiliul local, consiliul de administrație-părinți.

Referitor la transmiterea informațiilor și a datelor solicitate către ISJ acestea au fost corecte, complete, însă au fost și mici întârzieri în transmiterea lor din motive obiective.

S-a urmărit îmbunătățirea comunicării organizaționale și promovarea imaginii școlii prin diverse activități de relații publice.

Întocmit,

Director, prof. Trofin Veronica Ionela